

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
zwana dalej „SIWZ”**

Dotyczy: Przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia poniżej 135.000 Euro,
ogłoszonego przez Komendanta Wojewódzkiego Policji w Rzeszowie na realizację
zamówienia pn.:

**„Dostawa 1 szt. samochodu osobowego nieoznakowanego
5 miejscowego,
1 szt. samochodu osobowego nieoznakowanego
8 miejscowego”**

Komendant Wojewódzki Policji, zwany dalej Zamawiającym, zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn.: **„Dostawa 1 szt. samochodu osobowego nieoznakowanego 5 miejscowego, 1 szt. samochodu osobowego nieoznakowanego 8 miejscowego”**, numer postępowania ZP/29/2016, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ.

§ 1. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

1. Komenda Wojewódzka Policji w Rzeszowie,
ul. Dąbrowskiego 30, 35-036 Rzeszów
NIP 813-02-69-288, REGON 69 03 16 970
Internet: www.podkarpacka.policja.gov.pl
2. Adres do korespondencji:
Sekcja Zamówień Publicznych i Funduszy Pomocowych KWP w Rzeszowie,
ul. Dąbrowskiego 30, 35-036 Rzeszów, budynek C, pokój nr 18
e-mail: zamowienia-publiczne@rz.policja.gov.pl
nr faxu: 17 858 21 93

Godziny pracy Zamawiającego: od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 15:30.

§ 2. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o szacunkowej wartości przedmiotu zamówienia poniżej 135 000 euro zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp” oraz rozporządzeń wykonawczych do tej ustawy.
2. W odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o udzielanym zamówieniu, oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy.

§ 3. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa 1 sztuki samochodu osobowego nieoznakowanego 5 miejscowego oraz 1 szt. samochodu osobowego nieoznakowanego 8 miejscowego.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zwanej dalej „SIWZ”.
3. **Zamówienie zostało podzielone na dwa zadania:**
Zadanie nr 1 – dostawa 1 szt. samochodu osobowego nieoznakowanego 5 miejscowego,
Zadanie nr 2 – dostawa 1 szt. samochodu osobowego nieoznakowanego 8 miejscowego.
4. Ilekroć w niniejszej SIWZ przedmiot zamówienia został określony przez wskazanie znaków towarowych, patentów, pochodzenia itp. Intencją Zamawiającego było przedstawienie „typu” towaru spełniającego wymagania Zamawiającego. W związku z tym, dopuszczalne jest zaoferowanie przez Wykonawcę rozwiązania równoważnego, które zagwarantuje nie gorsze normy, parametry i standardy techniczno-jakościowe oraz funkcjonalne. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać w złożonej ofercie, że oferowane przez niego dostawy, spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

5. Przedmiot zamówienia określony został we Wspólnym Słowniku Zamówień:

Kod CPV: 34110000-1 - samochody osobowe

6. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych, przy czym jako część zamówienia rozumie się jedno z zadań określonych powyżej.

7. Zamawiający nie dopuszcza oraz nie wymaga składania ofert wariantowych.

8. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp.

9. Zamawiający nie wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób do realizacji przedmiotu zamówienia na podstawie umowy o pracę, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp.

10. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

11. Ilekroć w dalszych postanowieniach Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, mowa jest o przedmiocie zamówienia bez bliższego oznaczenia, należy przez to rozumieć przedmiot zamówienia wskazany w ust. 1.

§ 4. Termin wykonania zamówienia

1. Termin realizacji zamówienia – do dnia **27.12.2016 r.**

2. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia przedmiotu umowy własnym transportem i na własny koszt do miejsca odbioru przedmiotu zamówienia.

3. Odbiór przedmiotu zamówienia odbędzie się w Wydziale Transportu Komendy Wojewódzkiej Policji w Rzeszowie, z siedzibą w Zaczerniu 124.

§ 5. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej,
- 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
- 3) zdolności technicznej lub zawodowej.

2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówień.

§ 6. Przesłanki wykluczenia Wykonawców

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

2. Dodatkowo Zamawiający wykluczy Wykonawcę:

w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz.U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz.U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615).

3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust.7 ustawy Pzp.

4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 ustawy Pzp lub na podstawie okoliczności wymienionych w paragrafie 6 ust. 2, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie ust. 4 niniejszego paragrafu.
6. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

§ 7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

1. Do oferty w zakresie zadania nr 1 i nr 2, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:
- 1) nie podlega wykluczeniu;
 - 2) spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie pisemnej wraz z ofertą zgodnie z Załącznikiem nr 4 do SIWZ.
3. **Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji**, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia,

Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzieleniu zamówienia wg. Załącznika nr 5 do SIWZ.

4. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

5. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów (dotyczy zadania nr 1 i zadania nr 2):

1) w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:

odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust.5 pkt 1 ustawy.

2) w celu potwierdzenia, że oferowane dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego:

a) świadectwa zgodności WE pojazdu bazowego,

6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 5 pkt 1 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

7. Dokumenty, o których mowa w ust. 6, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

8. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 6, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Zapis ust. 7 stosuje się.

9. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiedniego kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

10. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2014 r. poz.1114 oraz z 2016 r. poz. 352).

§ 8. Informacja dla Wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
3. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust.1 pkt 13-22 ustawy Pzp.
4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te realizują dostawy, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, na którego zdolnościach polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w paragrafie 8 ust. 1.
6. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w paragrafie 7 ust. 2.
7. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz

oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:

- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

§ 9. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, oraz o których mowa w paragrafie 7 ust. 3.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w paragrafie 7 ust. 2 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w paragrafie 7 ust. 3 składa każdy z Wykonawców.

§ 10. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim.
2. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz.U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz 1830), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016. Poz. 147 i 615), z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, ustanowionych poniżej.
3. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane na adres do korespondencji określony w Rozdziale I punkt 2 niniejszej SIWZ.

4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. Zamawiający wyznacza do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami w sprawach bieżących niżej wymienione osoby:
 - 1) w zakresie dotyczącym spraw proceduralnych:
 - **Barbara Data-Dec** – Sekcja Zamówień Publicznych i Funduszy Pomocowych KWP w Rzeszowie – tel. 17 858 21 94, od poniedziałku do piątku w godz. od 7:30 do 15:00,
 - **Małgorzata Panek** - Sekcja Zamówień Publicznych i Funduszy Pomocowych KWP w Rzeszowie – tel. 17 858 21 92, od poniedziałku do piątku w godz. od 7:30 do 15:00,
 - 2) w zakresie dotyczącym spraw merytorycznych:
 - **Agnieszka Czyrek** – Wydział Transportu KWP w Rzeszowie – tel. 17 858 28 82 od poniedziałku do piątku w godz. 7:00 do 15:00.
6. W postępowaniu oświadczenia, składa się w formie pisemnej albo w postaci elektronicznej.
7. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert w formie elektronicznej.
8. Forma pisemna zastrzeżona jest do złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego, oświadczeń o braku podstaw do wykluczenia, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5) ustawy/informacji o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej oraz pełnomocnictwa.

§ 11. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na każde z zadań, w której zaoferuje tylko jedną niepodlegającą negocjacom cenę.
2. Oferta musi być sporządzona na piśmie, czytelnie, w języku polskim według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SIWZ. Dopuszcza się zastosowanie innej formy graficznej oferty, jednak cała treść zawarta we wzorze oferty stanowiącym Załącznik nr 2 do SIWZ, musi zostać przeniesiona do formularza oferty składanego przez Wykonawcę.

3. Wraz z formularzem oferty należy złożyć:

- 1) oświadczenie wymagane postanowieniami paragrafu 7 ust.1;
- 2) dokumenty wymagane postanowieniami paragrafu 7 ust. 5 pkt 2) tj. świadectwo zgodności WE pojazdu bazowego;
- 3) **Pełnomocnictwo** do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia

umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii;

- 4) Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych oświadczeń lub dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2014 poz. 1114 oraz z 2016 poz.352), a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z dokumentów złożonych wraz z ofertą;
4. Zamawiającym dopuszcza możliwość składania ofert na dowolną ilość zadań. W takim wypadku Wykonawca załączy do oferty tylko te formularze ofertowe, na które składa ofertę. W przypadku złożenia oferty na dwa zadania Wykonawca może złożyć komplet wymaganych dokumentów wymienionych w paragrafie 7 ust. 1 i ust. 5 pkt 1) w jednym egzemplarzu.
5. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
6. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie Załączników do SIWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
7. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
8. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, etc. Powinno być parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym razie nie będzie uwzględnione.
9. Strony oferty powinny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w ust. 10 niniejszego paragrafu. W treści oferty powinna być umieszczona informacja o liczbie stron.
10. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane **oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.**

Zgodnie z treścią art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.) określona informacja stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa, jeżeli spełnia łącznie trzy warunki, tj.:

- nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
- jest informacją techniczną, technologiczną, organizacyjną przedsiębiorstwa lub inną informacją posiadającą wartość gospodarczą,
- przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania poufności tej informacji.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz.

1503 ze zm.), które Wykonawca pragnie zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być załączone w osobnym opakowaniu, w sposób umożliwiający łatwe od niej odłączenie i opatrzone napisem: **„Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – nie udostępniać”**, z zachowaniem kolejności numerowania stron oferty.

11. Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy sporządzić i złożyć w jednym oryginale. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być **oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy**, zaadresowane następująco:

oraz opisane:	Komenda Wojewódzka Policji ul. Dąbrowskiego 30 35-036 Rzeszów
OFERTA na „Dostawę 1 szt. samochodu osobowego nieoznakowanego 5 miejscowego lub/ i Dostawę 1 szt. samochodu osobowego nieoznakowanego 8 miejscowego” „Nie otwierać przed dniem: 29.11.2016r. godz. 11:15”	

UWAGA!

W związku z faktem, że Komenda Wojewódzka Policji w Rzeszowie jest jednostką ograniczonego dostępu, w celu wejścia na teren wymagane jest uzyskanie odpowiedniej przepustki. Wykonawca winien ten fakt wziąć pod uwagę przy określeniu czasu niezbędnego do złożenia oferty w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. W przypadku składania oferty po godz. 15:00 Wykonawca musi wziąć pod uwagę, że do godz. 15:30 musi opuścić teren Komendy.

12. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

§ 12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Miejsce składania ofert: Sekcja Zamówień Publicznych i Funduszy Pomocowych KWP w Rzeszowie, ul. Dąbrowskiego 30, 35-036 Rzeszów, budynek C, pokój nr 18 w terminie **do dnia 29.11.2016 r. do godz. 11:00.**

2. Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 29.11.2016r.** w Sekcji Zamówień Publicznych i Funduszy Pomocowych KWP w Rzeszowie, ul. Dąbrowskiego 30, budynek C, pokój nr 18, o **godz. 11:15.**

§ 13. Termin związania ofertą.

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

§ 14. Opis sposobu obliczania ceny

1. Przez cenę oferty brutto należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2014 r. poz. 915).
2. Cena oferty musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (także podatek VAT) oraz ewentualnych upustów i rabatów.
3. W zakresie zadania nr 1 i nr 2, w Załączniku nr 2 do SIWZ – Wzór oferty, w kolumnie nr 3 tabeli należy wpisać cenę brutto, w kolumnie nr 4 stawkę VAT, poniżej należy wpisać cenę brutto słownie.
4. Cena wpisana w formularzu ofertowym musi być wyrażona w zł, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku (tj. w groszach) i obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
5. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej (PLN).

§15. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze ofert, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty w zakresie zadania nr 1 i zadania nr 2, Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i ich wagami:
 - a) **cena oferty brutto** – o wadze **60 %**,
 - b) **wielkość zużycia energii** – o wadze **14%**,
 - c) **wielkość emisji dwutlenku węgla** – o wadze **14%**,
 - d) **suma okresu gwarancji** – o wadze **12%**.
2. W przypadku, gdy złożona zostanie co najmniej jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu

ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione wyżej kryteria. Oferty oceniane będą punktowo. Punkty zaokrąglane będą do dwóch miejsc po przecinku. Maksymalną ilość punktów, jaką po uwzględnieniu wag, może osiągnąć oferta, wynosi 100.

3. Ocena punktowa w kryteriach od a) do d) dokonana zostanie na podstawie danych wskazanych przez Wykonawcę w formularzu ofertowym i przeliczona w sposób określony w pkt. 4.
4. W trakcie oceny ofert przyznawane będą punkty za powyższe kryteria według następujących zasad:

a) cena ofertowa brutto (C) – 60%

Ilość punktów dla każdej oferty zostanie zaliczona wg poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_{min.}}{C_{bad.}} \times 60\% \quad 1\% - 1 \text{ punkt}$$

gdzie:

- C – ilość punktów oferty badanej
- C min. – cena najniższa spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu
- C bad. – cena oferty badanej

Maksymalnie w tym kryterium można otrzymać 60 punktów.

b) wielkość zużycia energii (ZE) – 14 %

dla zadania nr 1:

Wykonawca składając ofertę podaje wartość zużycia paliwa w litrach/100 km oraz litrach na/1km, dla oferowanego pojazdu bazowego w cyklu łączonym według danych zawartych w świadectwie zgodności WE.

Ilość punktów dla każdej oferty zostanie zaliczona wg poniższego wzoru:

Wyszczególnienie	Jednostka miary
Deklarowane zużycie paliwa dla cyklu łączonego zgodnie z pkt. 49.1 zaświadczenia zgodności WE l/100 km
Deklarowane zużycie paliwa dla cyklu łączonego zgodnie z pkt. 49.1 zaświadczenia zgodności WE l/km
Deklarowane zużycie energii ¹ l/km*32MJ/l=..... MJ/km

¹ - Do porównania ofert będzie brane zużycie energii oferowanego samochodu obliczone przez Zamawiającego zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 10 maja 2011 roku w sprawie innych niż cena obowiązkowych kryteriów oceny ofert w odniesieniu do niektórych rodzajów zamówień publicznych (Dz. U. z 10.05.2011 r., Nr 96, poz. 559) jako iloczyn zużycia paliwa (l/km) w cyklu łączonym (wartość uśredniona) i wartości energetycznej paliwa, określonej w załączniku nr 1 powołanego wyżej rozporządzenia (dla benzyny równej 32 MJ/l).

$$ZE = \frac{ZE_{min.}}{ZE_{bad.}} \times 14\% \quad 1\% - 1 \text{ punkt}$$

gdzie:

ZE- ilość punktów oferty badanej

ZE_{min} – najmniejsze zużycie energii spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu

$ZE_{bad.}$ – zużycie energii oferty badanej.

Maksymalnie w kryterium można otrzymać 14 punktów.

dla zadania nr 2:

Wykonawca składając ofertę podaje wartość zużycia paliwa w litrach/100 km oraz litrach na/1km, dla oferowanego pojazdu bazowego w cyklu łączonym według danych zawartych w świadectwie zgodności WE.

Ilość punktów dla każdej oferty zostanie zaliczona wg poniższego wzoru:

Wyszczególnienie	Jednostka miary
Deklarowane zużycie paliwa dla cyklu łączonego zgodnie z pkt. 49.1 zaświadczenia zgodności WE l/100 km
Deklarowane zużycie paliwa dla cyklu łączonego zgodnie z pkt. 49.1 zaświadczenia zgodności WE l/km
Deklarowane zużycie energii ¹ l/km*36MJ/l=..... MJ/km

¹ - Do porównania ofert będzie brane zużycie energii oferowanego samochodu obliczone przez Zamawiającego zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 10 maja 2011 roku w sprawie *innych niż cena obowiązkowych kryteriów oceny ofert w odniesieniu do niektórych rodzajów zamówień publicznych* (Dz. U. z 10.05.2011 r., Nr 96, poz. 559) jako iloczyn zużycia paliwa (l/km) w cyklu łączonym (wartość uśredniona) i wartości energetycznej paliwa, określonej w załączniku nr 1 powołanego wyżej rozporządzenia (dla oleju napędowego równej 36 MJ/l).

$$ZE = \frac{ZE_{min.}}{ZE_{bad.}} \times 14\% \quad 1\% - 1 \text{ punkt}$$

gdzie:

ZE- ilość punktów oferty badanej

ZE_{min} – najmniejsze zużycie energii spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu

$ZE_{bad.}$ – zużycie energii oferty badanej.

Maksymalnie w kryterium można otrzymać 14 punktów.

c) wielkość emisji dwutlenku węgla (DW) – 14 %

Wielkość emisji dwutlenku węgla będzie rozpatrywana na podstawie podanej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym wartości, wyrażonej w g/km w cyklu łączonym (wartość uśredniona) według danych zawartych w świadectwie zgodności WE, zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 10 maja 2011 roku w sprawie innych niż cena obowiązkowych kryteriów oceny ofert w odniesieniu do niektórych rodzajów zamówień publicznych (Dz. U. z 10.05.2011 r., Nr 96, poz. 559).

Ilość punktów dla każdej oferty zostanie zaliczona wg poniższego wzoru:

$$DW = \frac{DW_{min.}}{DW_{bad.}} \times 14\% \quad 1\% - 1 \text{ punkt}$$

gdzie:

DW- ilość punktów oferty badanej

$DW_{min.}$ – najmniejsza emisja dwutlenku węgla spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu

$DW_{bad.}$ – emisja dwutlenku węgla oferty badanej.

Maksymalnie w kryterium można otrzymać 14 punktów.

d) suma okresu gwarancji (GW) – 12 %

Zamawiający wymaga, aby gwarancja bez limitu przebiegu kilometrów wynosiła:

- 1) min. 24 miesiące - gwarancja na zespoły i podzespoły mechaniczne, elektryczne i elektroniczne pojazdu, na którym wykonano zabudowę,
- 2) min. 36 miesięcy - gwarancja na powłokę lakierniczą,
- 3) min. 72 miesiące - gwarancja na perforację elementów nadwozia,

Wykonawca może zwiększyć gwarancję na poszczególne elementy wskazane w pkt. 1-3 skokiem co 6 miesięcy.

Następnie Wykonawca sumuje zaoferowane okresy gwarancji. Suma gwarancji stanowi podstawę przyznania punktów w kryterium.

Ilość punktów dla każdej oferty zostanie zaliczona wg poniższego wzoru:

$$GW = \frac{GW_{bad.}}{GW_{max.}} \times 12\% \quad 1\% - 1 \text{ punkt}$$

gdzie:

GW - ilość punktów oferty badanej

$GW_{bad.}$ – suma okresu gwarancji badanej oferty

$GW_{max.}$ – najwyższa suma okresu gwarancji spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu.

Maksymalnie w tym kryterium można otrzymać 12 punktów.

e) Ogólna liczba punktów (K) będzie liczona według wzoru:

$$K = C + ZE + DW + GW$$

§16. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zgodnie z zapisami §21.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
3. Wykonawca, którego ofertę wybrano winien zgłosić się do siedziby Zamawiającego we wskazanym terminie w celu podpisania umowy.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zajdzie którakolwiek z przesłanek do unieważnienia postępowania.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość podpisania umowy drogą korespondencyjną.

§17. Istotne postanowienia umowy

1. Umowa na wykonanie zamówienia zostanie zawarta na warunkach określonych w Istotnych postanowieniach umowy – Załącznik nr 3 do SIWZ.
2. Strony przewidują możliwość dokonywania zmian w treści umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w sytuacjach określonych w Istotnych postanowieniach umowy.

§18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawcom i innym podmiotom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ww. ustawy.

§19. Podwykonawcy

1. Zamawiający dopuszcza możliwość realizacji zamówienia przy pomocy podwykonawców.
2. Wykonawca ma obowiązek (zgodnie z art. 36 b ust. 1 ustawy Pzp) wskazania w ofercie części zamówienia, których zamierza powierzyć podwykonawcom, **i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców**. Brak powyższej informacji w ofercie oznaczać będzie, że Wykonawca nie będzie korzystał z podwykonawstwa przy realizacji zamówienia.
3. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

4. W czasie realizacji zamówienia Wykonawca może dokonać zmiany lub rezygnacji z podwykonawcy.

§20. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

§21. Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany będzie najpóźniej w dniu podpisania umowy wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy (zwane dalej zabezpieczeniem) w wysokości stanowiącej 10 % ceny całkowitej podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Za zgodą Zamawiającego zabezpieczenie może być wnoszone również:
 - 1) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej,
 - 2) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,
 - 3) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy: **NBP O/O w Rzeszowie nr 10 1010 1528 0004 0413 9120 0000.**
6. Zabezpieczenie wnoszone w innej formie należy zdeponować w kasie Komendy Wojewódzkiej Policji w Rzeszowie ul. Dąbrowskiego 30, budynek A, II piętro. Kasa czynna jest od poniedziałku do piątku w godz. od 10: 00 do 13:00.
7. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
8. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

9. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 ustawy.
10. Za zgodą Zamawiającego Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 2 ustawy.
11. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
12. Zamawiający dokona zwrotu wniesionego przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania dostawy i uznania jej przez Zamawiającego za należycie wykonaną.

§22. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

§23. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

§24. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

§25. Załączniki do SIWZ stanowiące jej integralną część:

Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia dla zadania nr 1 i nr 2,
Załącznik nr 2 – Wzór Formularza ofertowego dla zadania nr 1 i nr 2,
Załącznik nr 3 – Istotne postanowienia umowy dla zadania nr 1 i nr 2,
Załącznik nr 1 do Istotnych postanowień umowy – Protokół odbioru dostawy,
Załącznik nr 4 – Wzory oświadczeń dla zadania nr 1 i nr 2,
Załącznik nr 5 – Wzór oświadczenia o grupie kapitałowej dla zadania nr 1 i nr 2.

.....
(kierownik jednostki Zamawiającego)

ZATWIERDZIŁ:

Kierownik Sekcji Zamówień Publicznych i Funduszy Pomocowych	Naczelnik Wydziału Transportu