



ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

w sprawie realizacji zamówienia w oparciu o art. 4 p. 8 ustawy Pzp

do W N I O S K U 158K/W/2017

1. Opis przedmiotu zamówienia.

Lp.	Kod CPV	Nazwa sprzętu/usługi	Jm.	Ilość	Uwagi
1		Szafa ubraniowa	Szt	2	Specyfikacja w załączniku do zamówienia
2		Szafka różna	szt	6	Specyfikacja w załączniku do zamówienia
3		biurko	szt	6	Specyfikacja w załączniku do zamówienia

Informacje dodatkowe:

2. Wymagany termin realizacji:

Do 17-11-2017 r.

3. Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy (w przypadku, kiedy będzie zawierana np. długość gwarancji, częstotliwość zamówień, terminy dostaw itp.).

Nie dotyczy (dostawa jednorazowa)

4. Kryteria oceny i wyboru najkorzystniejszej oferty (np. cena, termin realizacji, użyte materiały, długość gwarancji itp.). W przypadku gdy kryterium wyboru oferty nie będzie jedynie cena należy opisać sposób oceny np. wagi poszczególnych składowych oceny oraz wzór, na podstawie którego wyliczona zostanie ilość punktów itp.)

Cena, termin realizacji

5. Miejsce, sposób, termin złożenia oferty (np. osobiście, pocztą, faksem, e-mailem).

Do 12-10-2017 – Komenda Wojewódzka Policji ul. Dąbrowskiego 30 w Rzeszowie Policji – osobiście, faksem, e-mailem: agnieszka.zagorska@rz.policja.gov.pl

6. Osoba upoważniona do kontaktów (imię i nazwisko, telefon, e-mail, adres).

Agnieszka Zagórska Tel. 17- 821-2983

7. Dane, jakie musi zawierać oferta:

- dane wykonawcy (nazwa, siedziba, telefon, faks, e – mail, osoba upoważniona do kontaktu),
- cena netto, brutto, stawka i kwota VAT – wyrażone liczbowo i słownie,
- adnotacja na ofercie „Akceptuję istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy” w przypadku, gdy umowa będzie zawierana,
- załączniki np. kopia wpisu do ewidencji działalności gospodarczej (obligatoryjnie przy zawieraniu umowy), itp.

8.O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi Wykonawcę: (pisemnie pocztą, faksem, telefonicznie, e – mailem itp.).

9.Inne istotne elementy zamówienia lub oferty:

Lepoślo

(czytelny podpis lub zaparafowana pieczęć
osoby sporządzającej zapytanie ofertowe)

Zastępca Naczelnika
Wydziału Zaopatrzenia
KVP Polanowice

Elżbieta Czerek

(podpis kierownika jednostki/komórki zaopatrzącej)

Załącznik do zaproszenia do złożenia oferty

SPECYFIKACJA

1. Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę oraz montaż we wskazanych pomieszczeniach niżej wymienionych mebli biurowych.

2. Oferta ma zawierać wszelkie koszty realizacji zamówienia.

3. Asortyment musi być fabrycznie nowy, z bieżącej produkcji, kompletny i sprawny technicznie.

4. Meble wykonane z płyty w kolorze olcha jasna, korpusy mebli, drzwi i półki wykonane z płyty o grubości min. 18 mm, blaty biurek i wieńce górne z płyty o grubości min. 28 mm, meble na stopkach umożliwiającym poziomowanie. Drzwi w szafkach i szafie zamykane na klucz, do każdego zamka po 2 kluczyki.

1/ szafa ubraniowa dwudrzwiowa - wymiar standard 160/70/75. każde drzwi niezależnie zamykane w szafie od góry półka na czapki i drążek na ubrania (metalowy na metalowych uchwytych, w drzwiach otwory wentylacyjne maskowane plastikowymi nakładkami. – 2 szt

2/ szafka biurowa –wymiar 80/80/40 6 szt

3/ biurko – wymiar standard 160/70/75 6 szt. Biurko pod komputer, z wysuwaną półką na klawiaturę, z szafką i szufladą oraz wnęką na stację dostępową

W ofercie proszę podać cenę brutto

Dostawa: Posterunek Policji w Polańczyku

