

Rzeszów, 03.10.2018r.

(miejsce, data)

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

w sprawie realizacji zamówienia w oparciu o art. 4 p. 8 ustawy Pzp

do W N I O S K U Nr 163/K/W/2018

1. Opis przedmiotu zamówienia.

Lp.	Kod CPV	Nazwa sprzętu/usługi	Jm.	Ilość	Uwagi
ZADANIE I					
1	39130000-2	Stoły biurowe	szt	36	Specyfikacja w załączeniu
	39130000-2	Stoły prezydialne	szt	4	Specyfikacja w załączeniu
ZADANIE II					
	39110000-6	Krzeseła miękkie	szt	137	Specyfikacja w załączeniu

2. Wymagany termin realizacji:

15.11.2018 r.

3. Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy

Projekt umowy – załącznik nr 2 do zaproszenia

4. Kryteria oceny i wyboru najkorzystniejszej oferty

cena (brutto),

Miejsce, sposób, termin złożenia oferty

Do 12-10-2018 do godz. 15.00 – Komenda Wojewódzka Policji Rzeszów – osobiście lub e-mailem: agnieszka.zagorska@rz.policja.gov.pl

5. Osoba upoważniona do kontaktów .

Agnieszka Zagórska Tel. 17-858-29-83

6. Dane, jakie musi zawierać oferta:

a) dane wykonawcy (nazwa, siedziba, telefon, faks, e – mail, osoba upoważniona do kontaktu),

b) cena netto, brutto, stawka i kwota VAT – wyrażone liczbowo i słownie,

7. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi Wykonawcę: e – mailem .

8. Inne istotne elementy zamówienia lub oferty:

a) Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych, przy czym jako części traktuje się jedno z zadań określonych w punkcie 1. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty na jedno lub więcej zadań.

b) Wykonawca udziela gwarancji na dostarczone przedmioty na okres nie krótszy niż 24 miesiące od daty dostawy,

c) Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przedmiot zamówienia OPP KWP w Zaczerniu 187, 36-062 Zaczernie

O terminie dostawy przedmiotu zamówienia Wykonawca powiadomi Zamawiającego telefonicznie na nr (0-17) 858 29-83 z wyprzedzeniem, co najmniej 3 dni roboczych

Koszt transportu oraz wniesienia ponosi wykonawca.

SPECJALISTA
WYDZIAŁU ZAOPATRZENIA
KWP w RZESZOWIE

Agnieszka ZAGÓRSKA

(czytelny podpis lub zaparafowana pieczęć osoby sporządzającej zapytanie ofertowe)

ZASTĘPCA NACZELNIKA
WYDZIAŁU ZAOPATRZENIA
KWP w RZESZOWIE

mgr Michał LIS

(podpis kierownika jednostki/komórki zaopatrującej)

ZADANIE I

Specyfikacja do zaproszenia do złożenia oferty na dostawę stołów biurowych i prezydialnych dla OPP KWP w Zaczerniu, 187 :

Stoły prezydialne szt 4

Błat wykonany jest z płyty trójwarstwowej o gr. 18 mm pokrytej melaminą . Krawędzie oklejone obrzeżem ABS 2 mm. Stoły przystosowane do prowadzenia okablowania w kanałach poziomym i pionowym. Błat skręcany do stelaża za pomocą śrub metrycznych M6 w gniazda stalowe zamocowane w blacie, co pozwala na wielokrotny demontaż elementów. Stoły wyposażone w blendy wykonane płyty o gr 18mm. Elementy mocujące blendę do stołu malowane proszkowo w identycznym kolorze jak stelaż stołu

Noga wykonana ze stali z profilu 40x40mm (elementy pionowe) oraz 40x30mm (element poziomy). Nogi połączone trawersem wykonanym ze stali o przekroju 40x25mm. Stoły z możliwością poziomowania.

Kolorystyka blat wiąz baron, stelaż malowany proszkowo na kolor antracyt.

Stoły biurowe szt 32

Błat wykonany jest z płyty wiórowej trójwarstwowej o gr. 18 mm pokrytej melaminą . Krawędzie oklejone obrzeżem ABS 2 mm. Błat skręcany do stelaża za pomocą śrub metrycznych M6 w gniazda stalowe zamocowane w blacie, co pozwala na wielokrotny demontaż elementów.

Noga wykonana ze stali z profilu 40x40mm (elementy pionowe) oraz 40x30mm (element poziomy). Nogi połączone trawersem wykonanym ze stali o przekroju 40x25mm. Stoły z możliwością poziomowania.

Kolorystyka blat wiąz baron, stelaż malowany proszkowo na kolor antracyt.

ZADANIE II

**Specyfikacja do zaproszenia do złożenia oferty na dostawę krzeseł miękkich dla OPP
KWP w Zaczerniu, 187**

krzesła miękkie szt 137

krzesło tapicerowane ISO, siedzisko oraz oparcie w kolorze czarnym, stelaż metalowy w kolorze czarnym.

SPECJALISTA
WYDZIAŁU ZAOPATRZENIA
KWP w RZESZOWIE

Agnieszka ZAGÓRSKA

Umowa

z dnia 2018 r.

zawarta pomiędzy:

Komenda Wojewódzka Policji w Rzeszowie, ul. Dąbrowskiego 30 35-036 Rzeszów;
NIP: 813-02-69-288, REGON: 690316970, którą reprezentuje:

insp. Tadeusz Szymanek – Zastępca Komendanta Wojewódzkiego Policji w Rzeszowie
zwaną dalej „Zamawiającym”

a

reprezentowaną przez:.....

zwaną dalej „Wykonawcą”

Na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr, realizowanego na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy Pzp, strony zawierają umowę na dostawę sprzętu kwaterunkowego.

§ 1.

Przedmiot i termin realizacji umowy

1. Przedmiotem umowy jest jednorazowa dostawa asortymentu, którego szczegółowy opis, wykaz, ilości oraz ceny (brutto z VAT) zawiera w zakresie zadania nr Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Wykonawca zapewnia, że przedmiot umowy jest wolny od wad prawnych, nie mają do niego prawa osoby trzecie oraz nie jest przedmiotem żadnego postępowania i zabezpieczenia.
3. Termin realizacji umowy strony ustalają do dnia roku włącznie.

§ 2.

Miejsce i sposób realizacji dostaw

1. Miejscem dostawy asortymentu wymienionego w Załączniku nr 1 do umowy jest Oddział Prewencji Policji KWP w Rzeszowie z siedzibą w Zaczerniu 187.
2. Wykonawca zobowiązany jest dostarczać zamówione przedmioty własnym transportem i na własny koszt.

§ 3.

Sposób realizacji umowy

1. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować dostawę asortymentu wymienionego w Załączniku nr 1 do umowy, w ilościach i cenach tam wykazanych. Dostawca zobowiązany jest poinformować telefonicznie Zamawiającego o terminie dostawy z 2-dniowym wyprzedzeniem na numer tel. (0-17) 858 28 10 w godz. 8⁰⁰-15⁰⁰ (w dni powszednie).

2. Wynagrodzenie z tytułu realizacji przedmiotu umowy strony ustalają na kwotę brutto (zgodną z wartością sum cen (brutto) w Ofercie) **PLN (słownie: PLN).**
3. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT z 21 dniowym terminem płatności na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy. Bieg terminu będzie liczony od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT Zamawiającemu.

§ 4.

Zobowiązania Zamawiającego

Zamawiający zobowiązany jest do:

- 1) odebrania przedmiotu umowy w miejscu wskazanym w §2 ust.1 umowy, zgodnie z poniższymi warunkami:
 - a) odbiór uważany będzie za dokonany po stwierdzeniu przez Zamawiającego zgodności dostarczonych produktów z załącznikiem nr 1 do umowy,
 - b) odbiór potwierdzony zostanie protokołem odbioru, podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli Stron umowy, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do umowy,
 - c) protokół odbioru nie stwierdzający uwarunkowań (np. wad) w przedmiocie odbioru stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem lit e,
 - d) odbiór zostanie rozpoczęty i zakończony w dniu dostawy,
 - e) jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady danego asortymentu, to Zamawiający może podjąć decyzję o przerwaniu czynności odbioru do czasu usunięcia tych wad.
- 2) odebrania prawidłowo wystawionej faktury za realizację przedmiotu umowy,
- 3) zapłaty ceny określonej na fakturze zgodnie z § 3 ust. 2 i 3 niniejszej umowy.

§ 5.

Zobowiązania Wykonawcy

Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) dostarczenia przedmiotu umowy wolnego od wad i zgodnego z wymaganiami i opisem technicznym wynikającymi z opisu przedmiotu zamówienia oraz Załącznikiem Nr 1 do niniejszej umowy,

§ 6.

Gwarancja

1. Wykonawca udziela gwarancji na dostarczone przedmioty na okres 24 miesiące od daty dostawy i podpisania protokołu odbioru.
2. W okresie gwarancji Wykonawca świadczyć będzie usługi gwarancyjne nieodpłatnie.
3. W przypadku stwierdzenia wad w okresie gwarancji Zamawiający zgłosi reklamację do Wykonawcy telefonicznie na nr, co zostanie dodatkowo potwierdzone pisemnie faksem na nr lub pocztą elektroniczną na email:
4. W ramach świadczenia usług gwarancyjnych Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) naprawy sprzętu będącego przedmiotem umowy w terminie 7 dni od daty zgłoszenia przez Zamawiającego w następujący sposób:
 - a) odbiór przedmiotu z miejsca wskazanego przez Zamawiającego na własny koszt w terminie 7 dni od daty zgłoszenia,
 - b) naprawa przedmiotu oraz jego zwrot na własny koszt do miejsca wskazanego przez Zamawiającego w terminie 14 dni od jego odbioru,
 - c) w przypadku dłuższego terminu naprawy niż 14 dni, wymiana przedmiotu na nowy, spełniający wymagania techniczne określone w opisie przedmiotu zamówienia.

- 2) w przypadku braku możliwości naprawy przedmiotu wymiany na nowy bez wad.

§ 7.

Kary umowne i odstąpienie od umowy

1. Wykonawca zapłaci kary umowne:
 - 1) w wysokości 0,1 procenta wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 2 niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki w przypadku nieterminowego wykonania umowy,
 - 2) w wysokości 10 procent wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 2 niniejszej umowy, w przypadku odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy.
2. Zamawiający zapłaci kary umowne w wysokości 0,1 procenta wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 2 niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki odbioru przedmiotu umowy w uzgodnionym terminie, nie więcej jednak niż 10 procent wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 2.
3. W razie opóźnienia płatności należnej Wykonawcy, Zamawiający jest zobowiązany do zapłaty odsetek ustawowych należnych za czas opóźnienia.
4. Niezależnie od kar umownych, o których mowa w ust. 1 Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu nieterminowego lub wadliwego wykonania przedmiotu umowy – do rzeczywistej wartości szkody, jaką poniósł Zamawiający w tym za skutki wynikające z wad dostarczonego przedmiotu umowy.
5. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku dostawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 8.

Przedstawiciele stron

1. Do bieżących uzgodnień związanych z realizacją umowy strony wyznaczają swoich przedstawicieli w osobach:
 - 1) ze strony Zamawiającego:
..... tel., e-mail:
 - 2) ze strony Wykonawcy:
..... tel., e-mail:
2. Zmiana osób upoważnionych do kontaktów następuje na podstawie pisemnego zawiadomienia przesłanego przez Zamawiającego lub Wykonawcę bez konieczności aneksowania umowy.

§ 9.

Postanowienia końcowe

1. Umowa wchodzi w życie z dniem zawarcia.
2. Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Sprawy nieuregulowane umową podlegają przepisom ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny jednolity tekst ustawy (Dz. U. z 2017 r. poz. 459 ze zm.), oraz ustawy

z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (jednolity tekst ustawy Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.).

4. Wszelkie spory powstałe na gruncie realizacji niniejszej umowy, strony będą rozwiązywać polubownie. W przypadku braku możliwości polubownego rozwiązania sporu, sądem właściwym jest sąd powszechny właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, jeden dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA