

Wniosek należy wypełnić czytelnie, drukowanymi literami, bez skreśleń i poprawek oraz złożyć w oznaczonych polach czytelny podpis (imię i nazwisko)

**Załącznik nr 5**

Numer identyfikacyjny (ID Kadrowe)		PESEL	
Imię i nazwisko			
Nazwa jednostki/komórka organizacyjna			
Adres do korespondencji (ulica, kod pocztowy, miejscowość)			
Numer telefonu			
Status wnioskującego *	Funkcjonariusz	Pracownik cywilny	Emeryt/Rencista

**Do MKZP przy Komendzie Wojewódzkiej Policji w Rzeszowie, ul. Dąbrowskiego 30, 35-036 Rzeszów  
REGON: 521558003**

**WNIOSEK O ZMNIEJSZENIE/ZWIĘKSZENIE\* RATY POŻYCZKI**

Zwracam się z prośbą o wyrażenie zgody na zmniejszenie/zwiększenie\* raty pożyczki z kwoty .....  
na kwotę .....zł począwszy od miesiąca ..... 20.....r.  
Oświadczam, że wyrażam zgodę na potrącanie ww. kwoty z mojego wynagrodzenia do czasu kolejnej zmiany lub skreślenia z listy członków KZP.

**Oświadczam, że jest mi znany statut MKZP przy Komendzie Wojewódzkiej Policji w Rzeszowie.**

<i>Miejscowość i data:</i>	<i>Własnoręczny, czytelny podpis wnioskodawcy:</i>

**ZAŚWIADCZENIE<sup>1</sup>**

**Na podstawie ksiąg MKZP stwierdzam następujący stan konta wnioskodawcy:**

<b>Wkłady</b>	
<b>Niespłacone zobowiązania</b>	
<b>Data</b>	
<b>Pieczętka i podpis osoby prowadzącej obsługę finansowo – księgową MKZP</b>	

**Decyzją Zarządu MKZP**

Zarząd MKZP na posiedzeniu w dniu ..... postanowił: \*

wyrazić zgodę na zmianę wysokości rat począwszy od miesiąca .....

nie wyrażać zgody na zmianę wysokości rat z powodu .....

<i>Miejscowość i data</i>	<i>Podpisy członków Zarządu MKZP</i>

**Pozytywnie rozpatrzony wniosek będzie skutkował koniecznością podpisania aneksu do umowy w terminie do 2 tygodni od momentu otrzymania pozytywnej decyzji. Niedotrzymanie tego terminu spowoduje anulowanie wniosku.**

\*- niepotrzebne skreślić lub zaznaczyć właściwe

<sup>1</sup> Wypełnia pracownik prowadzący obsługę finansowo-księgową MKZP

\*- niepotrzebne skreślić lub zaznaczyć właściwe