

Wniosek należy wypełnić czytelnie, drukowanymi literami, bez skreśleń i poprawek oraz złożyć w oznaczonych polach czytelny podpis (imię i nazwisko)

Załącznik nr 2

Oświadczenie poręczycieli:	
<p>1. W razie nieuregulowania we właściwym terminie pożyczki zaciągniętej przez w/w wnioskodawcę wyrażamy zgodę jako solidarnie współzobowiązani, na pokrycie należnej MKZP kwoty z przysługującego nam od pracodawcy wynagrodzenia lub zasiłku i upoważniamy MKZP do bezpośredniego podjęcia w takim przypadku, u każdego naszego pracodawcy kwoty, równej temu zadłużeniu.</p> <p>2. Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a RODO³ wyrażam zgodę na przetwarzanie moich niezbędnych danych osobowych określonych w Statucie MKZP działającej przy Komendzie Wojewódzkiej Policji w Rzeszowie (zwanej dalej: „KWP w Rzeszowie”) na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy z dnia 11 sierpnia 2021 r. o kasach zapomogowo-pożyczkowych w związku z poręczaniem pożyczki udzielanej przez MKZP przy KWP w Rzeszowie Jestem świadoma/y, że administratorami danych osobowych jest MKZP, Komendant Wojewódzki Policji w Rzeszowie, oraz właścivi ze względu na pełnienie służby lub świadczenie pracy członka MKZP, pracodawcy wskazani w Statucie MKZP), którzy zawarli umowę o współadministrowanie danymi osobowymi i są współadministratorami danych osobowych, w ramach współdziałania przy funkcjonowaniu MKZP i realizacji jej zadań ustawowych.</p> <p>3. Podanie przeze mnie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne, aby poręczać pożyczkę członka MKZP.</p>	
Własnoręczny, czytelny podpis poręczyciela – 1	Własnoręczny, czytelny podpis poręczyciela – 2
Poręczam autentyczność podpisu:	Poręczam autentyczność podpisu:
Pieczętka i podpis przełożonego lub osoby prowadzącej obsługę finansowo – księgową MKZP	Pieczętka i podpis przełożonego lub osoby prowadzącej obsługę finansowo – księgową MKZP

ZAŚWIADCZENIE

Niniejszym stwierdzam że¹:	
Wnioskodawca	
Poręczyciel - 1	
Poręczyciel - 2	
Data, pieczętka i podpis osoby potwierdzającej zatrudnienie lub przejście na emeryturę/ rentę	
- wpisać odpowiednio : jest funkcjonariuszem w służbie stałej/przygotowawczej, pracownikiem zatrudnionym na czas nieokreślony/określony, w okresie wypowiedzenia, w okresie próbnym, emeryta lub rencista	
Na podstawie ksiąg MKZP stwierdzam następujący stan konta wnioskodawcy²:	
Wkłady	
Niespłacone zobowiązania	
Data	
Pieczętka i podpis osoby prowadzącej obsługę finansowo – księgową MKZP	

Decyzją Zarządu MKZP

<p>Zarząd MKZP postanowił przyznać wnioskodawcy pożyczkę</p> <p>w kwocie zł. (słownie złotych:),</p> <p>płatną w ratach, po zł, poczynając od miesiąca</p> <p>..... 20.....r.</p>	
Miejscowość i data	Podpisy członków Zarządu MKZP

pozytywnie rozpatrzony wniosek będzie skutkował koniecznością podpisania umowy w terminie do 2 tygodni od momentu przyznania pożyczki. Niedotrzymanie tego terminu spowoduje anulowanie wniosku i konieczność złożenia nowych dokumentów.

¹ wypełnia pracownik wydziału Kadr i Szkolenia

² wypełnia pracownik prowadzący obsługę finansowo-księgową MKZP

³ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz. U. UE. L. z 2016 r. nr 119 poz. 1, z późn. sprostowaniem).

*niepotrzebne skreślić lub zaznaczyć właściwe