

Główne postanowienia umowy nr /WliR/2018

zawarta w dniu w Rzeszowie pomiędzy Komendą Wojewódzką Policji
w Rzeszowie, ul. Dąbrowskiego 30, NIP 813-02-69-288, zwaną w dalszej części umowy
"Zamawiającym", którego reprezentuje :
inspektor Tadeusz Szymanek- Zastępca Komendanta Wojewódzkiego Policji w Rzeszowie
a:

..... NIP:, Regon,
, którą reprezentuje: -
zwaną w treści umowy „Wykonawcą”,

Umowa została zawarta w wyniku rozstrzygnięcia postępowania nr..... o udzielenie zamówienia
Publicznego, o których mowa w art.4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia
2004 r. (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.) oraz zgodnie ze złożoną ofertą.

§ 1

Przedmiotem umowy jest opracowanie dokumentacji projektowo kosztorysowej dla zadania
inwestycyjnego pn.: „**OPP ZACZERNIE – PRZEBUDOWA BUDYNKU PRZEWODNIKÓW PSÓW
SŁUŻBOWYCH WRAZ Z ZAPLECZEM**”, zlokalizowanego Zaczerniu na terenie OPP KWP
w Rzeszowie.

§ 2

1. Szczegółowy opis przedmiotu umowy tj. Załącznik nr 1 wraz z ofertą Wykonawcy tj. Załącznik nr 2 stanowią integralną część niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać również wszystkie nie ujęte w opisie prace, które są niezbędne do prawidłowego i zgodnego z przeznaczeniem funkcjonowania obiektów będących przedmiotem zamówienia i wymagane obowiązującymi przepisami prawa oraz opracować projekt zgodnie z Wytycznymi nr 3 Komendanta Głównego Policji z dnia 30 lipca 2013 r. w sprawie standardów technicznych, funkcjonalnych i użytkowych obowiązujących w obiektach służbowych Policji.
3. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji niniejszego zamówienia dysponując odpowiednią wiedzą, bazą i środkami, zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami oraz zasadami wiedzy technicznej.

§ 3

1. Zakres rzeczowy obejmuje wykonanie wielobranżowej dokumentacji projektowo kosztorysowej, składającej się z:
 - 1) **koncepcji**, tj. opracowania zawierającego podstawowe parametry obiektów, z zagospodarowaniem terenu, zawierającego rzuty wszystkich kondygnacji, przekroje, elewacje, powierzchnie, kubaturę, stanowiącej podstawę do sporządzenia Projektu Budowlanego;
 - 2) **projektu budowlanego** wraz z projektem zagospodarowaniem terenu sporządzonego w oparciu o obowiązujące przepisy;
 - 3) **projektów wykonawczych** branży architektonicznej, konstrukcyjnej, elektrycznej, elektrycznej słaboprądowej, sanitarnej, drogowej, sporządzonych w oparciu o obowiązujące przepisy;
 - 4) **kosztorysów inwestorskich** wszystkich branż (sporządzonych metodą kalkulacji uproszczonej i szczegółowej) w oparciu o rozporządzenie (rozdział 2 – *Metody i podstawy sporządzenia kosztorysu inwestorskiego*) Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004 r. Nr 130, poz. 1389);
 - 5) **przedmiarów robót**, przez który należy rozumieć opracowanie zawierające zestawienie przewidywanych do wykonania robót w kolejności technologicznej ich wykonania wraz z ich szczegółowym opisem, miejscem wykonania lub wskazaniem podstaw ustalających szczegółowy opis, z wyczeniem i zestawieniem liczby jednostek miar robót podstawowych oraz wskazaniem podstaw do ustalania cen jednostkowych robót lub jednostkowych nakładów rzeczowych. Przedmiar musi uwzględniać wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r.

w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (§ 6-10 ww. rozporządzenia)

6) **specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych (STWiOR)**, zawierających w szczególności zbiory wymagań, które są niezbędne do określenia standardu i jakości wykonania robót, w zakresie sposobu wykonania robót budowlanych, właściwości wyrobów budowlanych oraz oceny prawidłowości wykonania poszczególnych robót;

STWiOR będąca przedmiotem zamówienia musi spełniać wymagania określone w § 13 i 14 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego;

7) **informacji dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia BIOZ**

8) **opracowań wyjściowych** niezbędnych do prawidłowego zaprojektowania przedmiotu zamówienia w tym m. innymi: opracowanie mapy do celów projektowych wraz z wypisami, wyrysami;

2. Dokumentacja projektowa winna zostać przekazana Zamawiającemu w następujących ilościach:

1) materiały przygotowawcze, obejmujące:

- mapę do celów projektowych, - 1 egz. + 1 egz. w wersji elektronicznej na płycie CD,
- koncepcja (do zaakceptowania przez Zamawiającego) – w 1 egz. w wersji papierowej + 1 egz. w wersji elektronicznej na płycie CD,

2) Projekt Budowlany - 4 egz. w wersji papierowej + 1 egz. w wersji elektronicznej na płycie CD;

3) Projekty Wykonawcze wszystkich branż- 4 egz. w wersji papierowej + 1 egz. w wersji elektronicznej na płycie CD;

4) STWiORB – 2 egz. w wersji papierowej + 1 egz. w wersji elektronicznej na płycie CD;

5) Kosztorysy szczegółowe – 2 egz. w wersji papierowej + 1 egz. w wersji elektronicznej na płycie CD;

6) Przedmiary – 2 egz. w wersji papierowej + 1 egz. w wersji elektronicznej na płycie CD.

3. Wykonawca opracuje dokumentację projektową w sposób czytelny, opisy pismem maszynowym (Zamawiający nie dopuszcza opisów ręcznych), a jej wersja elektroniczna zostanie opracowana następująco:

1) rysunki winny być zapisane w formacie *.pdf i *.dwg,

2) opisy i specyfikacje techniczne mają być zapisane w powszechnie używanym edytorze tekstowym w formacie *.doc i *.pdf,

3) przedmiary robót mają być zapisane w programie kosztorysowym dostępnym na rynku polskim w formacie *.zuz, *.ath lub inne kompatybilne z zuzią, oraz w*.pdf,

4) szczegółowe kosztorysy inwestorskie mają być zapisane w programie kosztorysowym dostępnym na rynku polskim w formacie *.zuz lub *.ath, oraz *.pdf,

5) wszystkie dokumenty uzgadniające, decyzje, opinie itd. mają być zeskanowane i załączone do dokumentacji przekazywanej na nośniku CD-ROM w formacie *.pdf lub *.jpg.

§ 4

1. Dokumentację projektowo - kosztorysową należy opracować po akceptacji koncepcji przez Zamawiającego, która nastąpi w terminie do 5 dni roboczych licząc od dnia jej przekazania.

2. Projekt budowlany (wraz z projektami wykonawczymi) winien być odebrany protokołem zdawczo odbiorczym przez Zamawiającego i gotowy do złożenia do Starostwa Powiatowego w Rzeszowie wraz z wnioskiem i wszystkimi niezbędnymi załącznikami w celu uzyskania pozwolenia na budowę.

3. Projekty winny zawierać opinie, uzgodnienia, pozwolenia i inne dokumenty wymagane przepisami szczególnymi, w tym uzgodnienia rzeczoznawców ppoż., z rzeczoznawcą ds. sanitarno-higienicznych MSWiA woj. podkarpackiego Panem Ryszardem Dąbrowskim oraz uzgodnienia branżowe i inne wynikające z uzyskanych decyzji, warunków technicznych oraz stosownych uzgodnień m. innymi ze służbami KWP, z dostawcami mediów, z organami administracji publicznej.

4. Wykonawca rozpocznie wykonywanie dokumentacji następnego dnia po podpisaniu umowy.

§ 5

1. Wykonawca zapewni opracowanie dokumentacji z należytą starannością, zgodnie z ustaleniami, wymaganiami Polskich Norm przenoszących europejskie normy zharmonizowane, a w przypadku ich braku z niżej wyszczególnionymi dokumentami:

- 1) europejskimi aprobatami technicznymi,
- 2) wspólnymi specyfikacjami technicznymi,

- 3) Polskimi Normami przenoszącymi normy europejskie,
- 4) normami państw członkowskich Unii Europejskiej przenoszącymi europejskie normy zharmonizowane,
- 5) Polskimi Normami wprowadzającymi normy międzynarodowe,
- 6) Polskimi Normami,
- 7) polskimi aprobatami technicznymi.

2. W dokumentacji będą wskazane do zastosowania wyroby budowlane (materiały i urządzenia) dopuszczone do obrotu i powszechnego stosowania na terenie państw Unii Europejskiej.

3. Przekazana dokumentacja winna być zaopatrzona w wykaz opracowań oraz zawierać oświadczenie projektanta, że:

- 1) została opracowana zgodnie z umową i aktualnymi przepisami techniczno-budowlanymi,
- 2) jest kompletna z punktu widzenia celu któremu ma służyć i nadaje się do realizacji,
- 3) posiada wymagane opinie, uzgodnienia, zgody i pozwolenia w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów,
- 4) posiada uzgodnienia właściwych służb Zamawiającego,
- 5) przedmiar i kosztorys inwestorski obejmują całkowity zakres i koszt realizacji zadania wraz ze wszystkimi robotami towarzyszącymi (należy opracować ponadto zbiorcze zestawienie kosztów całości inwestycji w formie tabelarycznej (w programie Exel).

4. Do obowiązków Wykonawcy należy:

- 1) użycie do wykonania przedmiotu umowy własnych materiałów, narzędzi i sprzętu,
- 2) wykorzystanie materiałów otrzymanych od Zamawiającego wyłącznie do opracowania przedmiotu umowy,
- 3) nie przekazywanie osobom trzecim żadnych informacji uzyskanych w związku z realizacją przedmiotu umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego,
- 4) sprawowanie nadzoru autorskiego,
- 5). udzielanie wyjaśnień dotyczących projektu i zastosowanych w nim rozwiązań na etapie procedury wyboru wykonawcy robót budowlanych oraz w czasie trwania robót budowlanych.

§ 6

1. W ramach zawartej umowy Zamawiający zobowiązuje się do:

- 1) udzielania Wykonawcy odpowiedzi na Jego pisemne wystąpienia w terminie do 3 dni roboczych liczonych od dnia otrzymania danego wystąpienia,
- 2) udostępnienia Wykonawcy posiadanych danych potrzebnych do wykonania przedmiotu umowy,

2. Strony zobowiązują się do wzajemnego i niezwłocznego powiadamiania się na piśmie o zaistniałych przeszkodach w wypełnianiu wzajemnych zobowiązań w trakcie wykonywania przedmiotu umowy.

3. Wykonawca w trakcie opracowywania dokumentacji projektowej jest zobowiązany na bieżąco uzgadniać z Zamawiającym w siedzibie KWP w Rzeszowie proponowane rozwiązania techniczne, technologiczne i materiałowe.

§ 7

1. Dokumentacja projektowa powinna być spójna i skoordynowana we wszystkich branżach oraz zawierać protokół koordynacji międzybranżowej, podpisany przez wszystkich projektantów branżowych uczestniczących w realizacji zamówienia oraz charakteryzować się bardzo dużym stopniem uszczegółowienia, tzn. rozwiązywać każdy szczegół, element w sposób umożliwiający realizację robót bez dodatkowych opracowań oraz uzupełnień.

2. Zaproponowane rozwiązania w pracach projektowych podlegają akceptacji pisemnej przez Zamawiającego przed skierowaniem ich do realizacji, przy czym dla Projektu Budowlanego zatwierdzenie i akceptację uzyskać należy przed złożeniem wniosku o pozwolenie na budowę. Projekt budowlany i projekty wykonawcze wymagają uzgodnień w trakcie prac projektowych oraz podlegają pisemnemu uzgodnieniu przez zespół KWP w Rzeszowie ds. inwestycji : w tym m. innymi przez przedstawicieli Wydz. Inwestycji i Remontów, przedstawiciela Wydziału Łączności i Informatyki, przedstawiciela OIN w zakresie zabezpieczeń budynku.

3. W zakresie projektów wykonawczych, będących elementem dokumentacji projektowej Wykonawca musi ująć wszystkie roboty niezbędne do wykonawstwa robót oraz obliczenia, bilanse i inne szczegółowe dane pozwalające na sprawdzenia poprawności jej wykonania.

4. Dokumentacja projektowa winna zawierać: optymalne rozwiązania technologiczne, konstrukcyjne, materiałowe oraz wszystkie niezbędne zestawienia ze szczegółowym opisem (np. stolarki okiennej, drzwiowej, grzejników, więźby dachowej, itd.), rysunki szczegółów i detali wraz z dokładnym opisem i podaniem wszystkich niezbędnych parametrów pozwalających na identyfikację materiału, urządzenia zgodnie z wymaganiami zamówień publicznych.

5. Dokumentacja stanowić będzie podstawę do przygotowania zamówienia publicznego, Wykonawca winien opisać elementy, dla których wskaże w dokumentacji znaki towarowe, patenty lub pochodzenie i dopuszcza zamienniki równoważne. W/w należy je opisać w taki sposób, aby wykonawcy robót budowlanych nie mieli wątpliwości o jakich parametrach oraz na jakich warunkach mogą zaoferować konkretny produkt, aby spełniał on wymagania SIWZ. Opis użytych materiałów i urządzeń winien zawierać zakres równoważności, należy również opisać sposób sprawdzenia tej równoważności.

6. Celem uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę, Wykonawca zobowiązany jest do oraz mapy do celów projektowych w zakresie wymaganym do realizacji inwestycji.

7. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania i przekazania Zamawiającemu do podpisu wniosku o pozwolenie na budowę wraz z niezbędnymi załącznikami, wymaganymi przepisami Prawa budowlanego.

8. W przypadku powierzenia wykonania części prac projektowych podwykonawcom (projektantom branżystom), Wykonawca zobowiązuje się do koordynacji opracowań projektowych wykonanych przez Podwykonawców i ponosi przed Zamawiającym odpowiedzialność za należyte wykonanie dokumentacji projektowej stanowiącej przedmiot niniejszej umowy.

9. W razie powierzenia wykonania części prac projektowych podwykonawcom, Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia sprawowania przez te podmioty nadzoru autorskiego, w zakresie wynikającym z wykonanej dokumentacji.

§ 8

1. Wykonawca opracuje i przedłoży do oceny **konceptję**, obejmującą budynek, kojce oraz zagospodarowanie terenu wraz z opisem technicznym.

2. **Projekt Budowlany** będzie obejmował w szczególności:

1) część opisową obejmującą:

a) charakterystykę przyjętych rozwiązań funkcjonalnych i przestrzennych,

b) Plan Bezpieczeństwa i Ochrony Zdrowia (BIOZ),

c) zestawienie powierzchni i kubatur obiektów w tabelach,

d) opis doprowadzenia wszystkich mediów do bud. KP, bud. garaży,

e) opis instalacji wszystkich mediów wewnątrz i na zewnątrz obiektów,

f) opis odprowadzenia ścieków sanitarnych, wód opadowych

g) opis zagospodarowania terenu: dróg dojazdowych, dojeżdż, parkingów, torów przeszkód, terenów zielonych,

h) wytyczne rozwiązań materiałowych

2) część rysunkową obejmującą:

a) rzuty wszystkich kondygnacji obiektów (w skali 1:100), każda kondygnacja na odrębnym rysunku), zwymiarowaniem w osiach konstrukcyjnych, podstawowymi wymiarami pomieszczeń, otworów, wymiarami budynku, naniesionymi poziomami, z opisem każdego pomieszczenia, ze sprecyzowanymi i wpisanymi powierzchniami pomieszczeń, pomieszczeniami opisanymi za pomocą kolejnych numerów i oznaczeń według przeznaczenia pomieszczeń, rozwiązaniami materiałowymi wykończenia powierzchni wszystkich pomieszczeń, opisaną odpornością pożarową ścian i drzwi, z pokazaniem ścian działowych i konstrukcyjnych, z naniesionymi pionami wentylacyjnymi i instalacyjnymi, rozwiązaniami materiałowych przegród,

b) rzuty, przekroje poprzeczne i podłużne wraz z fundamentowaniem, wskazaniem zastosowanych materiałów, wskazanie lokalizacji wszystkich urządzeń technologicznych, schematy sieci i instalacji wszystkich mediów wraz z ppoż., przekroje poprzeczne i podłużne, profile (w skali 1:200),

c) komplet elewacji w skali 1:100, z pokazaniem rozwiązań materiałowych, koloru, przekroje konstrukcji dachów ze wskazaniem zastosowanych materiałów,

d) infrastruktura zewnętrzna, układ komunikacji zewnętrznej wraz z drogami dojazdowymi, parkingami, odprowadzeniem ścieków, przyłączami wody do kojców, energetycznym, sieci ciepłej, kanalizacji teletechnicznej na terenie działki.

3. **Projekt zagospodarowania terenu (PZT)**, stanowiący element Projektu Budowlanego, będzie obejmował w szczególności:

1) część opisową obejmującą:

- a) określenie przedmiotu Inwestycji, zakresu całego przedsięwzięcia budowlanego i jego rozwiązań funkcjonalnych (dojazd, dojście, ogrodzenie, itp., parkingu, infrastruktura zewnętrzna w granicach działki),
- b) opis wszystkich przyłączy na terenie Inwestycji z wytycznymi do demontażu lub przełożenia (inventaryzacja stanu istniejącego)
- c) opis ukształtowania terenu (charakterystyczne rzędne),
- d) bilans terenu przeznaczonego pod zabudowę (obiekty, jezdnie, chodniki, zieleni itp.), oraz uzyskane wskaźniki zabudowy),

2) część rysunkową obejmującą:

- a) planszę podstawowa 1:500 z naniesieniem poziomów budynków, wymiary i odległości innych budowli na terenie nieruchomości przeznaczonej pod inwestycję oraz elementów infrastruktury, dróg, chodników, elementów małej architektury, zieleni i rzędnych, granice działki (rzędne geodezyjne narożników i charakterystycznych punktów terenu), granice przedsięwzięcia budowlanego, granice podziału na tereny o różnym przeznaczeniu, wskazanie dróg pożarowych, parkingów, rozwiązania materiałowe nawierzchni dróg, chodników i parkingów,
- b) projekt zieleni.

4. **Projekty Wykonawcze** powinny zawierać rysunki w skali uwzględniającej specyfikę robót i zastosowanych skal rysunków w Projekcie Budowlanym wraz z wyjaśnieniami opisowymi, które dotyczą: rozwiązań budowlano-konstrukcyjnych i materiałowych, detali architektonicznych oraz urządzeń budowlanych; instalacji i wyposażenia technicznego, których odzwierciedlenie na rysunkach Projektu Budowlanego nie jest wystarczające dla potrzeb realizacji Inwestycji.

Wykonawca zobowiązuje się opracować Projekty Wykonawcze z bardzo dużym uszczegółowieniem rozwiązań, jednoznacznym określeniem parametrów technicznych i standardów wykończenia.

Projekty Wykonawcze dotyczą całego zakresu inwestycji i obejmują w szczególności:

- 1) projekt wykonawczy, związany z zagospodarowaniem terenu, łącznie z projektem zieleni;
- 2) projekt wykonawczy architektury, zawierający ostateczne wersje: rzutów poziomych, przekrojów pionowych, rysunków elewacji i widoków, rysunków detali architektonicznych, wykazów stolarki, wykończenia etc.;
- 3) projekty wykonawczy konstrukcji obiektów;
- 4) projekty wykonawcze wszystkich instalacji wewnętrznych,
- 5) projekty związane z niezbędną przebudową uzbrojenia podziemnego;
- 6) projekt wjazdu na nieruchomość, parkingi oraz komunikacji
- 7) projekty przyłączy: wodociągowego, kanalizacji sanitarnej, kanalizacji deszczowej, teletechnicznego, oświetlenia terenu, przyłącza ciepłego.
- 8) projekt aranżacji wnętrz dla pomieszczeń reprezentacyjnych: zespołu pomieszczeń kierownictwa, wejścia głównego z poczekalnią i recepcją, przykładowe pomieszczenie biurowe, korytarze, klatki schodowe. Aranżacja winna zawierać kolorystykę ścian, podłóg, układ sufitów podwieszonych.

§ 9

1. Miejszem przekazania wykonanej dokumentacji będzie siedziba Zamawiającego tj. Komenda Wojewódzka Policji w Rzeszowie, ul. Dąbrowskiego 30, 35 – 036 Rzeszów.

2. Zamawiający po otrzymaniu dokumentacji, przystąpi do sprawdzania przekazanej dokumentacji, które zakończy podpisaniem protokołu zdawczo - odbiorczego albo zwrotem dokumentacji z podaniem na piśmie przyczyn odmowy odbioru.

3. Dokumentem potwierdzającym dokonanie odbioru dokumentacji dotyczącej przedmiotu zamówienia, jest protokół zdawczo-odbiorczy podpisany przez Strony umowy. W protokole zdawczo – odbiorczym dotyczącym projektu budowlanego należy wpisać osoby, które będą pełniły nadzór autorski, w trakcie wykonywania robót budowlanych na podstawie sporządzonej dokumentacji.

4. Protokół, o którym mowa w ust. 3, stanowi podstawę do wystawienia faktury obejmującej wynagrodzenie za wykonany i odebrany przedmiot umowy.

5. Za datę wykonania przedmiotu umowy uważa się datę przekazania dokumentacji potwierdzoną w protokole, o którym mowa w ust. 3.

6. Po wykonaniu dokumentacji będącej przedmiotem umowy, z chwilą podpisania protokołu odbioru bez uwag, staje się ona własnością Zamawiającego.

7. Wykonawca przenosi na Zamawiającego wszelkie autorskie prawa majątkowe i prawa pokrewne do nieograniczonego w czasie i przestrzeni korzystania w różnych formach i postaciach w zależności od

potrzeb z wykonanej dokumentacji, stanowiącej przedmiot niniejszej umowy lub jej części. Wykonawca oświadcza, że przenoszone prawa autorskie i prawa pokrewne do dokumentacji nie są w chwili ich przejścia na Zamawiającego obciążone prawami osób trzecich, a także że osoby uprawnione z tytułu osobistych praw autorskich nie będą wykonywać takich praw w stosunku do Zamawiającego lub jego następców prawnych.

8. Przeniesienie praw, o których mowa w ust. 7, następuje na cały czas ich trwania i obejmuje następujące pola eksploatacji:

- 1) utrwalania całości lub części dokumentacji na jakimkolwiek nośniku,
- 2) zwielokrotnianie całości lub części dokumentacji jakąkolwiek techniką,
- 3) wprowadzanie całości lub części dokumentacji do pamięci komputera i do sieci multimedialnej, w tym do Internetu bez ograniczeń,
- 4) umieszczanie całości lub części dokumentacji w specyfikacjach istotnych warunków zamówienia w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonych przez Zamawiającego,
- 5) wykonywanie na podstawie całości lub części dokumentacji prac przez Wykonawców wybranych wyłącznie przez Zamawiającego,
- 6) rozpowszechnianie całości lub części dokumentacji w formie druku, zapisu cyfrowego i przekazu multimedialnego,
- 7) dokonywanie modyfikacji i aktualizacji całości lub części dokumentacji.

9. Jeżeli podczas eksploatacji dokumentacji lub jej części przez Zamawiającego dojdzie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy do naruszenia majątkowych praw autorskich lub osobistych praw autorskich osób trzecich, Wykonawca zmieni, bez dodatkowego wynagrodzenia, dokumentację lub jej część w sposób wyłączający dalsze naruszenie tych praw osób trzecich. Zmiany powinny być dokonane nie później niż w terminie 3 dni od daty uzyskania przez Wykonawcę pisemnej informacji o naruszeniu praw osób trzecich.

10. Jeżeli podczas eksploatacji dokumentacji lub jej części przez Zamawiającego dojdzie do zarzutu naruszenia majątkowych praw autorskich lub osobistych praw autorskich osób trzecich, który to zarzut Wykonawca według obiektywnej oceny mógłby uważać za nieuzasadniony, Wykonawca zobowiązuje się skorzystać z wszelkich środków ochrony prawnej, aby zabezpieczyć Zamawiającego przed skutkami takiego zarzutu.

11. Wykonawca przenosi na Zamawiającego własność nośników, na których utrwalono zaktualizowaną dokumentację.

12. Ewentualne zmiany i uzupełnienia dokumentacji wynikłe z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się wykonać na podstawie oddzielnego zamówienia.

§ 10

1. Za wykonanie przedmiotu umowy strony, na podstawie oferty Wykonawcy, ustalają wynagrodzenie, w formie ryczałtu na ogólną kwotę brutto w wysokości:zł (słownie: zł) , w tym obowiązujący podatek VAT 23% tj. zł.(.....).

2. Wynagrodzenie płatne będzie jednorazowo.

3. Wynagrodzenie zawiera w sobie koszt opracowań w formie papierowej, elektronicznej, wynagrodzenie za przeniesienie praw autorskich, oraz koszty wszystkich koniecznych uzgodnień, w tym koszty opracowania mapy do celów projektowych, koszty wypisów, rysów oraz opłaty za wszystkie inne konieczne uzgodnienia. W kosztach opracowania dokumentacji Wykonawca winien przewidzieć ewentualną bezpłatną aktualizację kosztorysów inwestorskich (w okresie do trzech lat od dnia przekazania dokumentacji). Aktualizacja jest konieczna w przypadku gdy stracą ważność kosztorysy inwestorskie, zgodnie z przepisami PZP i Zamawiający zwróci się pisemnie o jej dokonanie. Do wykonania aktualizacji stosuje się zapis § 3 ust.2 pkt.5 umowy.

4. Wynagrodzenie ustalone w ust. 1 jest niezmiennie do zakończenia prac projektowo – kosztorysowych objętych niniejszą umową.

5. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa powyżej, nastąpi w terminie do dnia 28.12.2018 r. Podstawą wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę jest podpisany przez obie Strony protokół zdawczo – odbiorczy dokumentacji, o której mowa w § 8 ust.3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy podany w fakturze. Za datę zapłaty wynagrodzenia przyjmuje się datę dokonania przez Zamawiającego polecenia przelewu na konto Wykonawcy.

§ 11

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca (wraz z zespołem projektantów poszczególnych branż) przyjmuje do wykonania sprawowanie nadzoru autorskiego nad realizacją inwestycji, która będzie wykonywana na podstawie przedmiotu umowy.
2. Termin trwania nadzoru autorskiego ustala się na okres od dnia rozpoczęcia robót budowlanych do dnia zakończenia prac komisji odbioru robót budowlanych, tj. do dnia protokolarnego przekazania obiektów do użytku przez wykonawcę robót budowlanych.
3. Wykonawca czynności nadzoru autorskiego pełnić będzie w terminach, które zostaną uzgodnione z Zamawiającym lub na jego pisemne wezwanie, nie później niż w ciągu 2 dni roboczych od dnia wezwania.
4. Na podstawie niniejszej umowy, wykonanie powyższych czynności Wykonawca nie może powierzyć innym osobom bez pisemnej zgody Zamawiającego.
5. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania nadzoru autorskiego –Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty kary umownej w wysokości wynagrodzenia określonego w § 12 za każdy niewykonany lub nienależyty wykonany nadzór autorskie.
6. Wykonawca nie może odstąpić od wykonania nadzoru autorskiego poza przypadkami siły wyższej jak poważna choroba, zgon, i.t.p.
7. Czynności nadzoru autorskiego obejmują w szczególności:
 - 1) wyjaśnianie wątpliwości powstałych w toku realizacji inwestycji poprzez dodatkowe informacje oraz uszczegółowienie projektów,
 - 2) uzgadnianie z Zamawiającym możliwości wprowadzenia zmian w stosunku do materiałów i rozwiązań technicznych ujętych w projektach, w tym materiałów równoważnych
 - 3) dokonywanie bezpłatnych poprawek i zmian w projektach wynikających z błędów popełnionych przez Wykonawcę projektów.
 - 4) sprawdzanie zgodności realizowanych rozwiązań technicznych, materiałowych i użytkowych z projektem,
 - 5) udziału w komisjach i radach technicznych, uczestniczenia w rozruchu technicznym oraz w odbiorze zrealizowanych elementów inwestycji i w innych czynnościach służących do osiągnięcia projektowanego stanu obiektu.

§ 12

1. Do opracowania dokumentacji projektowej oraz sprawowania nadzoru autorskiego, Wykonawca wyznacza następujących projektantów(zgodnie z zestawieniem osób załączonym do oferty):
 - architekt – tel.
 - konstruktor – tel.
 - instalator wod-kan, - tel.
 - instalator – elektryk – tel.
 - projektant dróg – tel.

§ 13

1. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za wady dokumentacji zmniejszające jej wartość lub użyteczność ze względu na cel w umowie określony, a w szczególności odpowiada za rozwiązania dokumentacji niezgodne z obowiązującymi normami i przepisami techniczno-budowlanymi (gwarancja i rękojmia).
2. W przypadku wystąpienia wad ukrytych w opracowanej dokumentacji, których nie ujawniono w czasie przyjmowania, Zamawiający ma prawo żądać ich usunięcia w terminie pięciu dni roboczych od daty zawiadomienia Wykonawcy (naniesienie uzupełnień i poprawek na wszystkich egzemplarzach dostarczonych Zamawiającemu)
3. Wykonawca udziela Zamawiającemu **36 miesięcy** gwarancji i rękojmi na prace będące przedmiotem niniejszej Umowy.
4. Okres gwarancji biegnie od dnia podpisania przez komisję Zamawiającego protokołu odbioru końcowego.

§ 14

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kar umownych: za każdy dzień zwłoki w wykonaniu dokumentacji – w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego określonego w § 10 umowy za każdy z etapów, za każdy dzień opóźnienia.
3. Za odstąpienie od umowy wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w § 10 ust.1 umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z bieżącego wynagrodzenia

Wykonawcy.

§ 15

1. Zmiana terminu umowy może nastąpić jedynie w przypadku;

- 1) wydłużenia ustawowych terminów przez organy administracyjne wydające niezbędne uzgodnienia i warunki, pod warunkiem złożenia dokumentów przez Wykonawcę w odpowiednim czasie, uwzględniającym założone w umowie terminy. Należy przedstawić pisemne potwierdzenie złożenia potrzebnych do realizacji umowy dokumentów do urzędów
- 2) gdy zachodzi konieczność wykonania zamówienia dodatkowego, niezbędnego do prawidłowego wykonania zamówienia podstawowego i uzyskania celu umowy, spowodowana między innymi zmianą regulacji prawnych i przepisów resortowych.

2. Zmiana terminu zakończenia przedmiotu umowy, o którym mowa w pkt. 1,2 będzie uwarunkowana doręczeniem Zamawiającemu przez Wykonawcę lub odpowiednio Wykonawcy przez Zamawiającego w terminie nie później niż 7 dni od dnia, w którym Wykonawca lub odpowiednio Zamawiający dowiedział się o wystąpieniu określonego zdarzenia, o którym mowa w ust. 1, pisemnego zawiadomienia, informującego o wystąpieniu zdarzenia.

W takiej sytuacji Wykonawca w terminie 4 dni od dnia przyjęcia do wiadomości wystąpienia określonego zdarzenia, określi możliwy termin zakończenia przedmiotu umowy, zawierający szczegółowe uzasadnienie. Przedłużenie terminu wykonania umowy nie może być dłuższe niż to uzasadnia przyczyna jego wydłużenia.

§ 16

1. Do kierowania i koordynacji spraw związanych z realizacją umowy strony wyznaczają ze strony Zamawiającego:.....
2. W imieniu Wykonawcy za koordynację prac wynikających z treści niniejszej umowy odpowiadać będzie: Pan(Pani)
3. Zmiana osób wyznaczonych do koordynacji może być dokonana pisemnie na wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego jedynie w uzasadnionych i udokumentowanych przypadkach.
4. Zmiana którejkolwiek z osób wymienionych w ofercie Wykonawcy, w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia winna być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i wymaga pisemnego zaakceptowania przez Zamawiającego w terminie do 7 dni po otrzymaniu propozycji zmiany. Zmiana może być zaakceptowana wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje i doświadczenie wskazanych osób będą takie same lub wyższe od kwalifikacji i doświadczenia wymaganego w postanowieniach SzOPZ.

§ 17

Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie w formie aneksu.

§ 18

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy Zamawiający może odstąpić od umowy składając Wykonawcy oświadczenie w formie pisemnej.
2. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy w trakcie jej realizacji, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie odpowiadające stopniowi zaawansowania prac, potwierdzonego protokołem, sporządzonym przy udziale komisji Zamawiającego.

§ 19

W sprawach nie uregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 1964 r., Nr 16, poz. 93 ze zm.).

§ 20

Wszelkie spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy Strony będą starały się rozwiązywać polubownie. Do rozstrzygania sporów wynikających z umowy właściwym jest sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 23

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: