

STATUT

Koleżeńskiej Kasy Oszczędnościowo – Pożyczkowej przy Komendzie Wojewódzkiej Policji w Rzeszowie z dnia 18.01.2023 r.

§ 1

Koleżeńska Kasa Oszczędnościowo – Pożyczkowa przy Komendzie Wojewódzkiej Policji w Rzeszowie działa na podstawie Ustawa z dnia 11 sierpnia 2021 r. *o kasach zapomogowo-pożyczkowych* (Dz.U. 2021.poz. 1666 z późn. zm.).

§ 2

W skład Koleżeńskiej Kasy Oszczędnościowo – Pożyczkowej przy Komendzie Wojewódzkiej Policji w Rzeszowie wchodzi członkowie zatrudnieni w:

- 1) jednostkach i komórkach organizacyjnych Komendy Wojewódzkiej Policji w Rzeszowie;
- 2) Komendzie Miejskiej Policji w Rzeszowie;
- 3) Komendach Powiatowych Policji w: Dębicy, Kolbuszowej, Leżajsku, Łańcucie, Mielcu, Ropczycach i Strzyżowie;
- 4) Zarządu w Rzeszowie Centralnego Biura Śledczego Policji;
- 5) Wydział w Rzeszowie Centralnego Biura Zwalczania Cyberprzestępczości.

Przepisy ogólne

§ 3

Statut określa szczegółowe zasady organizowania i działania Koleżeńskiej Kasy Oszczędnościowo – Pożyczkowej.

§ 4

Użyte w statucie określenia oznaczają:

- 1) **członek** – policjant służby stałej i przygotowawczej, pracownik Policji oraz emeryt i rencista,
- 2) **KKOP** – Koleżeńska Kasa Oszczędnościowo – Pożyczkowa.

§ 5

KWP w Rzeszowie świadczy pomoc KKOP w zakresie określonym w umowie.

§ 6

KKOP działa na podstawie niniejszego statutu oraz uchwał walnego zebrania członków/delegatów i zarządu.

Członkowie KKOP, ich prawa i obowiązki

§ 7

1. Członkami KKOP mogą być:
 - a) policjanci w służbie stałej i przygotowawczej, pracownicy Policji zatrudnieni na umowę o pracę na czas nieokreślony oraz emeryci i renciści,
 - b) pracownicy cywilni Policji zatrudnieni na czas określony, z zastrzeżeniem § 30 ust. 2.
2. Złożoną deklarację (*Załącznik nr 1*) rozpatruje zarząd KKOP nie później niż w ciągu miesiąca od dnia jej przedłożenia i podejmuje uchwałę o przyjęciu lub odmowie przyjęcia w poczet członków KKOP.
3. Po przyjęciu w poczet członków potrąca się wpisowe w wysokości 50 zł, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Dla osób, które ubiegają się o ponowne członkostwo wpisowe wynosi 100 zł (sto złotych).
5. Emeryci oraz renciści, którzy deklarują chęć pozostania w KKOP (*Załącznik nr 5*), dołączają kserokopię legitymacji emeryta lub rencisty w celu weryfikacji zatrudnienia w jednostkach lub komórkach organizacyjnych, wymienionych w § 2

§ 8

Członkowie KKOP mają prawo:

- 1) brać udział w obradach walnego zebrania członków / delegatów;
- 2) wybierać i być wybieranym do zarządu i komisji rewizyjnej;
- 3) gromadzić oszczędności w KKOP według zasad określonych w statucie;
- 4) zmienić raz do roku wysokość wnoszonych wkładów członkowskich lecz kwota nie może być niższa niż określona w § 10 ust. 2;
- 5) podnosić posiadane wkłady;
- 6) korzystać z pożyczek określonych w statucie;
- 7) osoby przebywające na urloпах wychowawczych lub bezpłatnych, członkowie KKOP mogą czasowo zawiesić członkostwo i nie uiszczać wkładów po wcześniejszej spłacie zaciągniętych pożyczek przez okres pobytu na urlopie;
- 8) w odniesieniu do emerytów i rencistów – członkowie KKOP mają prawo do zaprzestania wpłacania wkładów, bez możliwości późniejszej zmiany stanu rzeczy;
- 9) wpłaty dokonane przelewem bankowym bez określenia tytułu należności będą księgowane na pokrycie bieżącej raty pożyczki (w pierwszej kolejności), a nadwyżka środków finansowych doliczona zostanie do posiadanych wkładów członka.

§ 9

Uprawnienia określone w § 8 ust. 1, 2 i 3 członek KKOP nabywa z chwilą przyjęcia w poczet członków. Pozostałe uprawnienie określone w § 8 ust. 4, 5, 6 i 8 nabywa po wpłaceniu dwóch kolejnych wkładów miesięcznych z wyłączeniem § 12 ust. 1.

§ 10

Członkowie KKOP mają obowiązek:

- 1) stosować się do przepisów niniejszego statutu, uchwał walnego zgromadzenia członków / delegatów oraz postanowień zarządu.

- 2) wносить terminowo, co miesiąc wkłady członkowskie w zadeklarowanej wysokości lecz nie niższe niż 20 zł z wyłączeniem § 8 ust. 7 i 8.
- 3) spłacać regularnie raty zaciągniętych pożyczek.
- 4) emeryci i renciści wszystkie należności wynikające z przynależności do KKOP wnoszą na konto bankowe raz w miesiącu.

§ 11

Skreślenie z listy członków następuje:

- 1) na pisemne żądanie członka KKOP (*Załącznik nr 2*). W takim przypadku spłata zadłużenia jest natychmiast wymagalna, niezależnie od terminów spłat rat ustalonych przy udzielaniu pożyczki. Na rachunek tego zadłużenia zalicza się posiadany wkład, a resztę potrąca się z najbliższego wynagrodzenia, zasiłku chorobowego lub zasiłku wychowawczego. Członek nie może zrezygnować z członkostwa również w przypadku, jeśli jest poręczycielem spłacanej pożyczki/pożyczek.
- 2) w razie śmierci członka.
- 3) w przypadku zwolnienia ze służby lub pracy (rozwiązanie umowy o pracę), z wyjątkiem przejścia na emeryturę lub rentę po spełnieniu warunku określonego w § 7 pkt. 5.
- 4) w przypadku przeniesienia członka do innych KKOP w Policji. W takim przypadku jego rozliczenie następuje na skutek przekazania zaświadczenia stanu wkładów i pożyczki do nowej Kasy w podległej jednostce. Kasy KKOP rozliczają się między sobą.
- 5) w stosunku do członków KKOP, którzy nie wywiązują się z obowiązków zawartych w § 10:
 - a) po trzykrotnym, pisemnym wezwaniu do spłaty zaciągniętego kredytu następuje automatyczne skreślenie z listy członków (w trakcie trwania jednej umowy kredytowej).
 - b) poprzez uchwałę zarządu, w stosunku do osób, które nie wywiązują się z ciążących na nich obowiązków.

W przyszłości osoby takie nie będą przyjmowane w poczet członków KKOP.

Osobom skreślonym z listy członków KKOP przysługuje zwrot wkładów członkowskich w terminie do 3 miesięcy, po pokryciu zaciągniętych przez nich pożyczek lub w przypadku śmierci członka, osobom przez nich wskazanym.

Osoby skreślone z listy członków KKOP lub w przypadku śmierci, osoby przez nich wskazane, powinny podać konto na które należy przelać ich wkłady w ciągu 12 miesięcy od dnia ich skreślenia (o ile numeru konta KKOP nie posiada). Jeśli były członkiem KKOP lub osoba przez niego wskazana nie odbierze swoich wkładów w tym terminie, zarząd KKOP po zatwierdzeniu bilansu za rok w którym nastąpiło skreślenie członka z listy KKOP, nie podjęte wkłady przenosi na fundusz rezerwowy. W razie śmierci członka zarząd KKOP może umorzyć posiadane zadłużenie, pomniejszone o posiadane wkłady, poprzez ich pokrycie z funduszu rezerwowego, a w przypadku nadwyżki – wypłaca się różnicę osobie wskazanej w deklaracji.

§ 12

1. Członek, który wystąpił z KKOP na własną prośbę może złożyć wniosek o ponowne przyjęcie w poczet członków po upływie co najmniej 6 miesięcy. Ponadto musi wnieść opłaty określone w § 7 ust. 4.

2. Członkowie, którzy przeszli na emeryturę lub rentę, a nie zadeklarowali chęci dalszego pozostania członkiem KKOP, bądź też będąc emerytem lub rencistą zrezygnowali z członkostwa w KKOP, nie mogą w przyszłości ubiegać się o ponowne przyjęcie.

§ 13

Za zobowiązania KKOP odpowiadają jej członkowie solidarnie, do wysokości wniesionych wkładów.

Organy KKOP, ich skład i kompetencje

§ 14

1. Organami KKOP są:
 - a) walne zebranie członków / delegatów;
 - b) zarząd;
 - c) komisja rewizyjna.
2. Zamiast walnego zebrania członków zarząd może zwołać walne zebranie delegatów.
3. Dla ważności uchwał podejmowanych na walnym zebraniu wymagana jest obecność delegatów w stosunku 1 delegat na 300 członków KKOP. W zebraniu mogą uczestniczyć wszyscy członkowie KKOP.

§ 15

Walne zebranie członków / delegatów może być:

- a) zwyczajne;
- b) nadzwyczajne.

§ 16

Zarząd powiadamia o walnym zgromadzeniu członków / delegatów umieszczając na stronie <http://www.podkarpacka.policja.gov.pl/> w zakładce *Informacje KKOP* oraz na portalu wewnętrznym *Komendy Wojewódzkiej Policji w Rzeszowie* <http://pw.rz.policja.gov.pl/> informację odnośnie czasu, miejsca i porządku obrad.

§ 17

1. Uchwały walnego zebrania członków / delegatów zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy delegatów.
2. W przypadku, gdy nie ma wymaganej ilości delegatów, zebranie powinno być zwołane w późniejszym terminie lecz nie później niż w ciągu 14 dni. Przedmiotem obrad zebrania mogą być tylko tematy umieszczone w porządku dziennym zebrania zwołanego w pierwszym terminie.

§ 18

Do kompetencji walnego zebrania członków / delegatów należy:

- 1) uchwalanie statutu i wprowadzania w nim zmian;
- 2) wybór i odwoływanie zarządu i komisji rewizyjnej;
- 3) zatwierdzanie sprawozdań i bilansów rocznych KKOP;

- 4) ustalanie wysokości wkładów członkowskich i wpisowego;
- 5) zatwierdzanie wysokości pożyczek w zależności od aktualnych funduszy kasy;
- 6) podejmowanie uchwał w sprawach pokrywania strat KKOP;
- 7) podjęcia uchwały o likwidacji KKOP;
- 8) przyjmowanie sprawozdań zarządu z bieżącej działalności oraz sprawozdań Komisji Rewizyjnej.

§ 19

1. Zarząd KKOP składa się z 5 członków wybranych w głosowaniu przez walne zebranie członków / delegatów co 4 lata.
2. Członkowie zarządu na pierwszym posiedzeniu wybierają przewodniczącego, sekretarza i skarbnika.
3. Do kompetencji poszczególnych członków należy:
 - a) przewodniczącego – organizacja kolegialnej pracy całego zarządu, czuwanie nad przestrzeganiem obowiązujących przepisów i postanowień statutu KKOP oraz realizacja planu pracy zarządu,
 - b) sekretarza – czuwanie nad ewidencją członków i dokumentacją KKOP, sporządzanie protokołów z zebrań oraz przygotowanie projektów uchwał,
 - c) skarbnika – czuwanie nad prawidłowym sporządzaniem dokumentacji finansowej KKOP, zwłaszcza wniosków o przyznawanie pożyczki, zwrot wkładów członkowskich. Skarbnik współpracuje z księgowym KKOP.

W przypadku nieobecności przewodniczącego jego obowiązki przejmuje skarbnik

4. Uchwały zarządu zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków zarządu, a w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.
5. Do kompetencji zarządu należy:
 - a) przyjmowanie członków i skreślanie ich z listy,
 - b) prowadzenie polityki w zakresie działania KKOP,
 - c) przyznawanie pożyczek i ustalanie okresów ich spłat,
 - d) podpisywanie dyspozycji pieniężnych i innych dokumentów,
 - e) reprezentowanie interesów KKOP wobec Komendanta Wojewódzkiego Policji w Rzeszowie.
 - f) współdziałanie ze związkami zawodowymi,
 - g) współdziałanie z pracownikami wyznaczonymi przez zakład pracy do prowadzenia księgowości i obsługi prawnej KKOP,
 - h) podejmowanie uchwał w sprawach lokowania wolnych środków pieniężnych,
 - i) prowadzenie innych spraw KKOP.
6. W sprawach dotyczących członkostwa w KKOP, pożyczek ze środków KKOP uchwały zarządu są ostateczne.
7. Zarząd reprezentuje interesy KKOP.

§ 20

1. Komisja rewizyjna składa się z 3 członków wybranych w głosowaniu przez walne zebranie członków/delegatów co 4 lata.
2. Członkowie komisji rewizyjnej na pierwszym posiedzeniu wybierają przewodniczącego i sekretarza.

3. Uchwały komisji rewizyjnej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków, a w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.

§ 21

Szczegółowe kompetencje i obowiązki zarządu i komisji rewizyjnej reguluje Ustawa z dnia 11 sierpnia 2021 r. *o kasach zapomogowo-pożyczkowych* (Dz.U. 2021.poz. 1666 z późn. zm.).

§ 22

Wszystkie posiedzenia organów KKOP są protokołowane.

Finanse KKOP

§23

Na środki pieniężne KKOP składają się następujące fundusze:

1. fundusz oszczędnościowo - pożyczkowy;
2. fundusz rezerwowy.

§ 24

Fundusz oszczędnościowo - pożyczkowy tworzony jest z wkładów członkowskich i przeznaczony jest na udzielanie pożyczek. Wolne środki funduszu mogą być lokowane na zasadach inwestycji kapitałowych.

§ 25

1. Fundusz rezerwowy tworzy się:
 - a) z wpłat wpisowego;
 - b) z corocznych potrąceń z wkładów członków, w kwocie ustalonej przez zarząd KKOP (o ile będzie zachodzić potrzeba);
 - c) z niepodjętych wkładów członkowskich;
 - d) z odsetek;
 - e) z darowizn i subwencji.
2. Z funduszu rezerwowego mogą być finansowane:
 - a) nieściągalne zadłużenia (po wyczerpaniu procedury przewidzianej prawem lub gdy jej uruchomienie nie rokuje pozytywnego efektu lub jest nieopłacalne);
 - b) opłaty bankowe;
 - c) zadłużenia zmarłych członków po uwzględnieniu ich wkładów;
 - d) straty i szkody uznane przez zarząd KKOP.

§ 26

Środki pieniężne KKOP są przechowywane na rachunkach bankowych. Rachunki bankowe KKOP są otwierane na wniosek zarządu. Zarząd wskazuje osoby uprawnione do dysponowania tymi rachunkami. Karta wzorów podpisu osób upoważnionych do dysponowania środkami pieniężnymi na rachunku bankowym przekazywana

jest do komórki finansowej obsługującej działalność kasy.

§ 27

1. Wybór banku w którym przechowywane są środki finansowe KKOP dokonuje zarząd w oparciu o Ustawę z dnia 11 września 2019 r. *prawo zamówień publicznych* (Dz.U. 2019 poz.2019 z późn. zm.).
2. W chwili obecnej środki pieniężne znajdują się na rachunku bankowym **BGK O/O Rzeszów nr 33 1130 1105 0005 2166 5320 0001.**

Pożyczki oraz zasady ich udzielania i spłat

§ 28

Członkom KKOP mogą być udzielane pożyczki:

- 1) długoterminowe;
- 2) krótkoterminowe.

§ 29

1. Maksymalną wysokość pożyczki długoterminowej dla policjantów i pracowników Policji ustala się w wysokości trzykrotnych wkładów + wynagrodzenia brutto, przy czym kwota ta nie może przekroczyć 100.000,00 zł (sto tysięcy złotych) lub być wyższa niż wysokość wkładów członka, gdy wkłady te przekraczają wskazaną kwotę – z zastrzeżeniem pkt 2.
2. Członkowie KKOP zatrudnieni na czas określony mogą ubiegać się o przyznanie pożyczki do wysokości posiadanego wkładu.
3. W stosunku do członków KKOP przebywających na urloпах bezpłatnych i wychowawczych ustala się wysokość pożyczki do wysokości zgromadzonych wkładów członkowskich.
4. Maksymalną wysokość pożyczki długoterminowej dla emerytów i rencistów ustala się w wysokości dwukrotnych wkładów + świadczenia brutto, przy czym kwota ta nie może przekroczyć 100.000,00 zł (sto tysięcy złotych) lub być wyższa niż wysokość wkładów członka, gdy wkłady te przekraczają wskazaną kwotę. Do składanego wniosku o przyznanie pożyczki powyżej wysokości posiadanych wkładów, emeryt bądź rencista musi przedłożyć aktualne zaświadczenie (dokument) o wysokości otrzymywanego świadczenia.
5. W stosunku do członków KKOP, którzy nie wywiązują się z obowiązku określonego w § 10 pkt 2, tj. systematycznego wpłacania wkładów zarząd KKOP, zgodnie z uprawnieniem określonym w § 19 pkt 5 c, może ustalić wysokość udzielanej pożyczki do wysokości posiadanych wkładów.
6. Pożyczki długoterminowe spłaca się maksymalnie w 36 miesięcznych, kolejnych, równych ratach.
7. W przypadku zaciągnięcia pożyczki długoterminowej do wysokości posiadanych wkładów, wnioskodawca nie musi wskazywać poręczycieli,
8. Termin wypłaty pożyczek ustala się na dzień: I termin – do 8 każdego miesiąca, II termin (dodatkowy) – do 20 każdego miesiąca.
9. Emeryci i renciści pozostający członkami KKOP, którzy zaprzestali regularnego dokonywania wpłat wkładów, mogą korzystać z pożyczek jedynie do wysokości posiadanych wkładów.

§ 30

1. Pożyczki krótkoterminowe tzw. chwilówki udziela się policjantom i pracownikom Policji nie częściej niż raz na trzy miesiące.
2. Maksymalna wysokość pożyczki krótkoterminowej nie może przekroczyć 25 % wynagrodzenia przelanego na konto, w miesiącu poprzedzającym jej udzielenie.
3. Pożyczki krótkoterminowe są przyznawane w miarę posiadanych środków raz w miesiącu, a spłacane przy najbliższych poborach.
4. Przyznanie pożyczki krótkoterminowej może nastąpić poza posiedzeniem zarządu na podstawie decyzji skarbnika i księgowej KKOP.

§ 31

1. Osoba, która zaciągnęła pożyczkę może spłacić ją poprzez przesunięcie części posiadanych przez nią wkładów.
2. Na indywidualnym koncie członka KKOP musi pozostać kwota, w wysokości co najmniej jednokrotnego wynagrodzenia (uposażenia, świadczenia) brutto.
3. Emeryt lub rencista pokrywający wkładami zaciągniętą pożyczkę musi przedłożyć zaświadczenia (dokument) o wysokości otrzymywanego świadczenia.
4. Przesunięta kwota musi pokryć w całości pozostałą część zaciągniętej pożyczki.

§ 32

Dopuszcza się możliwość całkowitej spłaty pożyczki przelewem na konto bankowe po wcześniejszym uzgodnieniu z księgową KKOP.

§ 33

Przy podejmowaniu decyzji o udzielaniu pożyczek zarząd będzie kierował się następującymi kryteriami:

- 1) zasobem środków pieniężnych KKOP.
- 2) kolejnością złożenia wniosku.
- 3) wysokością udzielonej pożyczki
- 4) zdolnością płatniczą wnioskodawcy.
- 5) stażem przynależności do KKOP oraz wysokością posiadanych wkładów.

§ 34

1. Osoba ubiegająca się o pożyczkę przedkłada wniosek (*Załącznik nr 3 lub 3a*), jednak nie wcześniej niż po zaksięgowaniu ostatniej raty zaciągniętej pożyczki lub po zaksięgowaniu wpływu na rachunek konta KKOP wcześniejszej jej spłaty.
2. We wniosku należy wskazać dwóch poręczycieli z wyłączeniem pożyczek krótkoterminowych i § 30 ust. 5. Poręczyciele składają podpisy w obecności przełożonych lub księgowej KKOP, którzy potwierdzają ich autentyczność. W chwili przejścia osoby na emeryturę bądź rentę, podczas składania deklaracji – aktualizacji dla emerytów i rencistów (*Załącznik nr 5*) należy ponownie wskazać dwóch poręczycieli, którzy złożą podpisy w obecności przełożonych lub księgowej KKOP, potwierdzający ich autentyczność. Z wyłączeniem sytuacji gdy zaciągnięta pożyczka w chwili przejścia

na emeryturę/rentę jest równa, bądź niższa od posiadanych wkładów.

§ 35

1. Poręczycielem może być jedynie członek KKOP, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Poręczycielami nie mogą być członkowie zarządu oraz księgowy KKOP, członkowie w okresie wypowiedzenia stosunku pracy i bezpłatnego urlopu, osoby zatrudnione na czas określony oraz emeryci i renciści.
3. Członek KKOP nie może zrezygnować z członkostwa do czasu spłaty wszystkich poręczonych przez niego pożyczek z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Osoba która otrzymała pożyczkę może w trakcie jej spłaty zmienić poręczyciela lub poręczycieli po przedłożeniu wniosku (*załącznik nr 4*), lub zwolnić z ciążącego na poręczycielu (poręczycielach) zobowiązania o ile kwota pozostałej do spłaty pożyczki jest równa lub niższa posiadany przez niego wkładom.
5. W przypadku śmierci poręczyciela, osoba która otrzymała pożyczkę jest zobowiązana – w terminie nie dłuższym niż 30 dni – do wskazania innego poręczyciela lub poręczycieli dla zaciągniętej pożyczki lub niezwłocznego zwrotu zaciągniętej pożyczki (co najmniej do wysokości posiadanych wkładów), za wyjątkiem przypadku gdy kwota pozostałych do spłat zobowiązań jest równa lub niższa posiadany wkładom. Termin ten liczony będzie od dnia wysłania pisma przez KKOP, informującego o śmierci poręczyciela (na adres podany we wniosku).
6. W przypadku przejęcia członka z innej KKOP jest on zobowiązany w okresie 30 dni do wskazania poręczycieli posiadanej pożyczki lub niezwłocznego jej zwrotu (co najmniej do wysokości posiadanych wkładów), za wyjątkiem przypadku gdy kwota pozostałych do spłat zobowiązań jest równa lub niższa posiadany wkładom. Termin ten liczony będzie od dnia przyjęcia do służby/pracy w jednostce Policji, której członkowie zrzeszeni są w KKOP przy KWP w Rzeszowie.

Ściąganie niespłaconych pożyczek

§ 36

1. W razie dwumiesięcznej zwłoki w spłacie zadłużenia wzywa się dłużnika na piśmie do uregulowania należności, wyznaczając termin spłaty.
2. Kopię wezwania przesyła się poręczycielom.

§ 37

1. W razie niedokonania wpłaty przez dłużnika po trzykrotnym, pisemnym jego wezwaniu w wyznaczonym przez zarząd KKOP terminie niespłaconą część pożyczki pokrywa się z wkładów posiadanych przez dłużnika.
2. W przypadku jeśli wysokość niespłaconego kredytu przewyższa wkłady, pozostałą kwotą równomiernie obciąża się poręczycieli.

§ 38

Poręczyciele pokrywają zadłużenie z posiadanych wkładów. W przypadku jeśli kwota

przekracza posiadane wkłady przez poręczyciela, to sposób spłaty ustala zarząd KKOP.

§ 39

KKOP zastrzega sobie możliwość dochodzenia zwrotu pożyczki w drodze postępowania sądowego.

Postanowienia końcowe

§ 40

Wkłady gromadzone przez członków oraz udzielane pożyczki są nie oprocentowane.

§ 41

Rachunkowość KKOP jest prowadzona zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości. Rokiem obrachunkowym jest rok kalendarzowy.

§ 42

Roczne sprawozdanie finansowe podlega zatwierdzeniu przez walne zebranie członków / delegatów.

§ 43

Rachunkowości KKOP nie może prowadzić członek zarządu ani komisji rewizyjnej.

§ 44

KKOP używa pieczęci podłużnej z podaniem nazwy Komendy Wojewódzkiej Policji w Rzeszowie i jej adresu.

§ 45

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie mają zastosowanie przepisy Ustawa z dnia 11 sierpnia 2021 r. *o kasach zapomogowo-pożyczkowych* (Dz.U. 2021.poz. 1666 z późn. zm.) oraz decyzje zarządu KKOP.

§ 46

Statut wchodzi w życie z dniem 18 styczeń 2023 r. na podstawie uchwały walnego zgromadzenia członków / delegatów przyjętej wymaganą większością głosów.

Za zgodność:
Przewodniczący KKOP
przy KWP w Rzeszowie
Mirosław Ziemianin

.....
(imię i nazwisko)

.....
(nazwa jednostki)

.....
(miejsce zamieszkania)

.....
(telefon kontaktowy, adres e-mail)

.....
(nr identyfikacyjny)

.....
(wynagrodzenie brutto)

DEKLARACJA

przystąpienia do Koleżeńskej Kasy Oszczędnościowo - Pożyczkowej

Proszę o przyjęcie mnie w poczet członków Koleżeńskej Kasy Oszczędnościowo – Pożyczkowej przy Komendzie Wojewódzkiej Policji w Rzeszowie. Jednocześnie oświadczam, że:

- 1. Będę ściśle przestrzegał (a) statutu KKOP, uchwał walnego zgromadzenia członków / delegatów, oraz decyzji organów KKOP.**
- 2. Wpłacę wpisowe określone w statucie, w wysokościzł (50 zł dla osób które pierwszy raz przystępują do KKOP i 100 zł dla osób, które ponownie przystępują do KKOP). Wcześniej (nie) należałem do KKOP.**
- 3. Deklaruję miesięczny wkład członkowski w wysokościzł (nie niższy niż 20 zł).*
- 4. Zgadzam się na potrącenie przez Zakład Pracy z mego wynagrodzenia zadeklarowanych wkładów oraz spłat udzielonych mi pożyczek i upoważniam Zarząd KKOP do bezpośredniego podejmowania tych należności w zakładzie pracy. Zgoda ta obowiązuje przez cały okres trwania członkostwa.*
- 5. Przyjmuję do wiadomości, że wycofanie przeze mnie zgody na potrącenie wkładów i spłat pożyczek spowoduje skreślenie mnie z listy członków KKOP.*
- 6. W razie utraty członkostwa zgadzam się na pokrycie z posiadanych wkładów, potrącenie mi z uposażenia, z odpraw lub innych należności niespłaconych pożyczek.*
- 7. W razie mojej śmierci wpłacone prze mnie wkłady członkowskie po potrąceniu ewentualnego zadłużenia należy wypłacić (w przypadku nie wskazania osoby wkłady będą przesunięte na fundusz rezerwowy):*

Imię i nazwisko osoby wskazanej:

zam.

dnia

.....
(własnoręczny podpis)

Przyjęty(a) w poczet członków KKOP z dniem

.....
(księgowy KKOP)

.....
(przewodniczący zarządu KKOP)

Klauzula informacyjna - prawa osób, których dane dotyczą

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (*ogólnego rozporządzenia o ochronie danych*), zwanego dalej RODO informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Koleżeńska Kasa Oszczędnościowo-Pożyczkowa (zwana dalej *KKOP*), funkcjonująca przy Komendzie Wojewódzkiej Policji w Rzeszowie, ul. Dąbrowskiego nr 30, 35-036 Rzeszów.
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji postanowień Statutu oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a, b i c *ogólnego rozporządzenia o ochronie danych*.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania wskazanego w pkt. 2, w tym przechowywane do momentu wygaśnięcia obowiązku archiwizacji danych wynikającego z przepisów prawa.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie obowiązujących przepisów prawa lub zawartych umów, w tym Komendę Wojewódzką Policji w Rzeszowie, inne jednostki organizacyjne Policji przy których funkcjonują *KKOP*, w sytuacji zmiany jednostki zatrudnienia oraz firmy obsługujące systemy płatności elektronicznej. Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.
5. Przysługuje Pani/Panu prawo do: żądania dostępu do treści danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz usunięcia po ustaniu okresu przechowywania, w myśl obowiązujących przepisów prawa.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody, na podstawie której przetwarzane są Pani/Pana dane osobowe oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, jednak pozytywne rozpatrzenie sprzeciwu wobec przetwarzania danych oraz cofnięcia zgody musi być zgodne z przepisami prawa oraz postanowień statutowych, na podstawie których odbywa się przetwarzanie.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo do przenoszenia swoich danych, jednak pozytywne rozpatrzenie prawa do przeniesienia danych musi być zgodne z przepisami prawa, na podstawie których odbywa się przetwarzanie.
8. Pani/Pana dane nie będą poddane zautomatyzowanym procesom związanym z podejmowaniem decyzji, w tym profilowaniu.
9. Wyżej wymienione prawa może Pani/ Pan zrealizować kontaktując się z pracownikiem *KKOP* (pokój 244 – budynek A KWP) pod adresem – ul. Dąbrowskiego 30, 35-036 Rzeszów w godzinach urzędowania lub telefonicznie: 17-858-27-27.
10. Jeśli uzna Pani/Pan, że dane osobowe nie są przetwarzane w sposób prawidłowy, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
11. Podanie danych jest dobrowolne jednak wymagane przepisami prawa w celu przystąpienia do *KKOP* oraz korzystania z uprawnień określonych w Statucie.

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych

W związku z przystąpieniem w poczet członków Koleżeńskiej Kasy Oszczędnościowo – Pożyczkowej przy Komendzie Wojewódzkiej Policji w Rzeszowie oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w deklaracji przystąpienia do *KKOP*. Dane podaję dobrowolnie. Zapoznałem/am się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celach i sposobach przetwarzania moich danych osobowych.

.....
(czytelny podpis)

.....
(imię i nazwisko)

....., dniar.
(miejscowość)

.....
(miejsce służby / pracy)

**Zarząd KKOP
przy KWP w Rzeszowie**

Informuję, że z dniem r. rezygnuję z członkostwa w KKOP przy Komendzie Wojewódzkiej Policji w Rzeszowie. Proszę o ewentualne pokrycie obecnego zadłużenia moimi wkładami, a pozostałą kwotę zgromadzonych środków proszę przekazać na ROR / rachunek w banku*
nr

Jednocześnie oświadczam, że znam zasady ponownego przystąpienia do Koleżeńskiej Kasy Oszczędnościowo – Pożyczkowej przy Komendzie Wojewódzkiej Policji w Rzeszowie.

.....
(podpis)

*niepotrzebne skreślić

.....
(imię i nazwisko)

.....
(nazwa jednostki, telefon, adres e-mail**)

.....
(nr identyfikacyjny)

.....
(miejsce zamieszkania)

.....
(zatrudnienie na czas określony/nieokreślony)

**Zarząd KKOP
przy Komendzie Wojewódzkiej Policji
w Rzeszowie**

WNIOSEK

o udzielenie pożyczki

Proszę o udzielenie mi pożyczki długoterminowej / krótkoterminowej w kwocie zł (słownie: złotych), którą zobowiązuję się spłacić wratach (nie podajemy w przypadku pożyczki krótkoterminowej) z pobieranego przeze mnie uposażenia / płacąc przelewem na konto KKOP*, począwszy od następnego miesiąca po otrzymaniu pożyczki.*

W przypadku skreślenia mnie z listy członków KKOP, wyrażam zgodę na pokrycie z moich wkładów i przypadającego mi wynagrodzenia za pracę oraz zasiłku chorobowego całego zadłużenia wykazanego księgami KKOP, oraz upoważniam do bezpośredniego podjęcia u każdego mojego pracodawcy kwoty równej temu zadłużeniu.

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych

W związku z przystąpieniem w poczet członków Koleżeńskej Kasy Oszczędnościowo – Pożyczkowej przy Komendzie Wojewódzkiej Policji w Rzeszowie oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w deklaracji przystąpienia do KKOP. Dane podaję dobrowolnie. Zapoznałem/am się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celach i sposobach przetwarzania moich danych osobowych.

....., dnia
(miejscowość)

.....
(własnoręczny, czytelny podpis wnioskodawcy)

Zarząd KKOP w dniu postanowił (nie)przyznać* wyżej wymienionemu pożyczkę w wysokościzł. płatną w ratach, po zł, od miesiąca

Podpisy zarządu KKOP:

W razie nieuregulowania we właściwym terminie zaciągniętej przez pożyczki, zobowiązujemy się jako solidarni poręczyciele do pokrycia należnej kasie kwoty na zasadach określonych w statucie KKOP oraz z naszego uposażenia (wynagrodzenia, odprawy itp.) w innym miejscu pracy:

1.
(Identyfikator, imię i nazwisko, adres zamieszkania)

.....
(czytelny podpis poręczyciela)

Poręczam autentyczność podpisu:
(pieczętka i podpis przełożonego lub księgowej KKOP)

2.
(Identyfikator, imię i nazwisko, adres zamieszkania)

.....
(czytelny podpis poręczyciela)

Poręczam autentyczność podpisu:
(pieczętka i podpis przełożonego lub księgowej KKOP)

ZASWIADCZENIE

Na podstawie ksiąg KKOP stwierdzam następujący stan konta wnioskodawcy:

wkłady

zapłacone zobowiązania

Wnioskodawca otrzymuje pobory / świadczenia* brutto w wysokości

.....
(data)

.....
(podpis księgowej KKOP)

* niepotrzebne skreślić

** należy obowiązkowo podać

.....
(imię i nazwisko)

.....
(telefon, adres e-mail**)

.....
(miejsce zamieszkania)

.....
(nr konta bankowego)

**Zarząd KKOP
przy Komendzie Wojewódzkiej Policji
w Rzeszowie**

WNIOSEK

o udzielenie pożyczki dla rencisty / emeryta*

Proszę o udzielenie mi pożyczki długoterminowej / krótkoterminowej w kwocie zł (słownie złotych), którą zobowiązuję się spłacić wratach (nie podajemy w przypadku pożyczki krótkoterminowej) począwszy od następnego miesiąca po otrzymaniu pożyczki płacąc przelewem na konto KKOP .*

W przypadku skreślenia mnie z listy członków KKOP, wyrażam zgodę na pokrycie z moich wkładów i przypadającego mi wynagrodzenia za pracę oraz zasiłku chorobowego całego zadłużenia wykazanego księgami KKOP, oraz upoważniam do bezpośredniego podjęcia u każdego mojego pracodawcy kwoty równej temu zadłużeniu.

Otrzymuję świadczenia w wysokości brutto złotych.

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych

W związku z przystąpieniem w poczet członków Koleżeńskiej Kasy Oszczędnościowo – Pożyczkowej przy Komendzie Wojewódzkiej Policji w Rzeszowie oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w deklaracji przystąpienia do KKOP. Dane podaję dobrowolnie. Zapoznałem/am się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celach i sposobach przetwarzania moich danych osobowych.

....., dnia
(miejscowość)

.....
(własnoręczny czytelny podpis wnioskodawcy)

Zarząd KKOP w dniu postanowił (nie)przyznać* wyżej wymienionemu pożyczkę w wysokościzł. płatną w ratach, po zł, od miesiąca

Podpisy zarządu KKOP:

W razie nieuregulowania we właściwym terminie zaciągniętej przez pożyczki, zobowiązujemy się jako solidarni poręczyciele do pokrycia należnej kwoty na zasadach określonych w statucie KKOP oraz z naszego uposażenia (wynagrodzenia, odprawy itp.) w innym miejscu pracy.

1.
(Identyfikator, imię i nazwisko, adres zamieszkania)

.....
(czytelny podpis poręczyciela)

Poręczam autentyczność podpisu:
(pieczętka i podpis przełożonego lub księgowej KKOP)

2.
(Identyfikator, imię i nazwisko, adres zamieszkania)

.....
(czytelny podpis poręczyciela)

Poręczam autentyczność podpisu:
(pieczętka i podpis przełożonego lub księgowej KKOP)

ZAŚWIADCZENIE

Na podstawie ksiąg KKOP stwierdzam następujący stan konta wnioskodawcy:
wkłady
zapłacone zobowiązania

.....
(data)

.....
(podpis księgowej KKOP)

* niepotrzebne skreślić

** należy obowiązkowo podać

.....
(imię i nazwisko)

.....
(telefon, adres e-mail**)

.....
(miejsce zamieszkania)

**Zarząd KKOP
przy Komendzie Wojewódzkiej Policji
w Rzeszowie**

**ZAŁĄCZNIK DO WNIOSKU
o udzielenie pożyczki**

Proszę o zwolnienie z zobowiązania poręczenia mojej pożyczki, ciążącego na:

1.*
(Identyfikator, imię i nazwisko, adres zamieszkania)

2.*
(Identyfikator, imię i nazwisko, adres zamieszkania)

- z uwagi na fakt, iż kwota pozostała mi do spłaty pożyczki jest równa lub niższa posiadanym wkładom.*
- z uwagi na chęć kontynuowania spłaty pożyczek według zasad określonych we wniosku o udzielenie pożyczki – w ich miejsce wskazuję niżej wymienioną(-e) osobę(-y):**

1.*
(Identyfikator, imię i nazwisko, adres zamieszkania)

2.*
(Identyfikator, imię i nazwisko, adres zamieszkania)

....., *dnia*,
(miejscowość)

.....
(własnoręczny czytelny podpis wnioskodawcy)

W razie nieuregulowania we właściwym terminie pozostałej do spłaty przez pożyczki w wysokości zł, zobowiązuję/my się jako solidarni poręczyciele do pokrycia należnej kwoty na zasadach określonych w statucie KKOP oraz z naszego uposażenia (wynagrodzenia, odprawy itp.) w innym miejscu pracy.

1.
(Identyfikator, imię i nazwisko, adres zamieszkania)

.....
(czytelny podpis poręczyciela)

Poręczam autentyczność podpisu:
(pieczętka i podpis przełożonego lub księgowej KKOP)

2.
(Identyfikator, imię i nazwisko, adres zamieszkania)*

.....
(czytelny podpis poręczyciela)

Poręczam autentyczność podpisu:
(pieczętka i podpis przełożonego lub księgowej KKOP)

*niepotrzebne skreślić

** należy obowiązkowo podać

.....
(imię i nazwisko)

.....
(miejsce zamieszkania)

.....
(telefon kontaktowy, adres e-mail)

DEKLARACJA - AKTUALIZACJA DLA EMERYTÓW

Proszę o pozostanie w Koleżeńskiej Kasie Oszczędnościowo-Pożyczkowej przy Komendzie Wojewódzkiej Policji w Rzeszowie. Jednocześnie oświadczam, że:

- Będę przestrzegał/a/ statutu KKOP, uchwał walnego zgromadzenia członków oraz decyzji organów KKOP,
- Przyjmuję do wiadomości, że niepłacenie przeze mnie wkładów i pożyczek spowoduje skreślenie mnie z listy członków KKOP,
- W razie utrat członkostwa zgadzam się na pokrycie z posiadanych wkładów niespłaconych pożyczek,
- W razie mojej śmierci wpłacone przeze mnie wkłady członkowskie po potrąceniu ewentualnego zadłużenia należy wypłacić (w przypadku nie wskazania osoby wkłady będą przesunięte na fundusz rezerwowy):

Imię i nazwisko (osoby wskazanej) :

zam.

..... dnia
miejscowość

.....
(własnoręczny podpis)

Z uwagi na chęć kontynuowania spłaty pożyczki przez w kwocie, stan na dzień zobowiązujemy się jako solidarni poręczyciele do pokrycia należnej kwoty na zasadach określonych w statucie KKOP oraz z naszego uposażenia (wynagrodzenia, odprawy itp.) w innym miejscu pracy.

a.
(identyfikator, imię i nazwisko, adres zamieszkania)

.....
(czytelny podpis poręczyciela)

Poręczam autentyczność podpisu:
(pieczętka i podpis przełożonego lub księgowej KKOP)

b.
(identyfikator, imię i nazwisko, adres zamieszkania)

.....
(czytelny podpis poręczyciela)

Poręczam autentyczność podpisu:
(pieczętka i podpis przełożonego lub księgowej KKOP)

.....
(księgowy KKOP)

.....
(przewodniczący zarządu KKOP)

Klauzula informacyjna - prawa osób, których dane dotyczą

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (*ogólnego rozporządzenia o ochronie danych*), zwanego dalej RODO informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Koleżeńska Kasa Oszczędnościowo-Pożyczkowa (*zwana dalej KKOP*), funkcjonująca przy Komendzie Wojewódzkiej Policji w Rzeszowie, ul. Dąbrowskiego nr 30, 35-036 Rzeszów.
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji postanowień Statutu oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a, b i c *ogólnego rozporządzenia o ochronie danych*.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania wskazanego w pkt. 2, w tym przechowywane do momentu wygaśnięcia obowiązku archiwizacji danych wynikającego z przepisów prawa.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie obowiązujących przepisów prawa lub zawartych umów, w tym Komendę Wojewódzką Policji w Rzeszowie, inne jednostki organizacyjne Policji przy których funkcjonują KKOP, w sytuacji zmiany jednostki zatrudnienia oraz firmy obsługujące systemy płatności elektronicznej. Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.
5. Przysługuje Pani/Panu prawo do: żądania dostępu do treści danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz usunięcia po ustaniu okresu przechowywania, w myśl obowiązujących przepisów prawa.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody, na podstawie której przetwarzane są Pani/Pana dane osobowe oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, jednak pozytywne rozpatrzenie sprzeciwu wobec przetwarzania danych oraz cofnięcia zgody musi być zgodne z przepisami prawa oraz postanowień statutowych, na podstawie których odbywa się przetwarzanie.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo do przenoszenia swoich danych, jednak pozytywne rozpatrzenie prawa do przeniesienia danych musi być zgodne z przepisami prawa, na podstawie których odbywa się przetwarzanie.
8. Pani/Pana dane nie będą poddane zautomatyzowanym procesom związanym z podejmowaniem decyzji, w tym profilowaniu.
9. Wyżej wymienione prawa może Pani/ Pan zrealizować kontaktując się z pracownikiem KKOP (pokój 244 – budynek A KWP) pod adresem – ul. Dąbrowskiego 30, 35-036 Rzeszów w godzinach urzędowania lub telefonicznie: 17-858-27-27.
10. Jeśli uzna Pani/Pan, że dane osobowe nie są przetwarzane w sposób prawidłowy, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
11. Podanie danych jest dobrowolne jednak wymagane przepisami prawa w celu przystąpienia do KKOP oraz korzystania z uprawnień określonych w Statucie.

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych

W związku z przystąpieniem w poczet członków Koleżeńskiej Kasy Oszczędnościowo – Pożyczkowej przy Komendzie Wojewódzkiej Policji w Rzeszowie oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w deklaracji przystąpienia do KKOP. Dane podaję dobrowolnie. Zapoznałem/am się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celach i sposobach przetwarzania moich danych osobowych.

.....
(czytelny podpis)