

KOMENDA POWIATOWA POLICJI  
W PRZEWORSKU

L.dz. K-42/10

**DECYZJA NR 42/2010**  
**KOMENDANTA POWIATOWEGO POLICJI W PRZEWORSKU**  
**z dnia 15 lutego 2010**

**w sprawie wprowadzenia procedury dot. przyjęć na studenckie praktyki zawodowe  
w Komendzie Powiatowej Policji w Przeworsku**

Na podstawie § 6 Zarządzenia nr 1144 Komendanta Głównego Policji z dnia 2 listopada 2004 r. w sprawie metod i form wykonywania w Policji zadań w zakresie legislacji, pomocy prawnej i informacji prawnej (Dz. Urz. KGP z 2004 r. Nr 21, poz.131 z późn. zm.) postanawiam:

§ 1

Wprowadza się do ogólnego stosowania „Procedurę przyjęć na studenckie praktyki zawodowe w Komendzie Powiatowej Policji w Przeworsku”, stanowiącą załącznik do niniejszej decyzji.

§ 2

Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

KOMENDANT POWIATOWY POLICJI  
W PRZEWORSKU

insp. mgr Wacław MAZUR

Załącznik do decyzji Nr.....  
Powiatowego Komendanta Policji  
z dnia 15 lutego 2010 r.

## **PROCEDURA DOT. PRZYJĘĆ NA STUDENCKIE PRAKTYKI ZAWODOWE W KOMENDZIE POWIATOWEJ POLICJI W PRZEWORSKU**

### **I. Wymagane dokumenty**

Osoby zainteresowane odbyciem studenckich praktyk zawodowych w Komendzie Powiatowej Policji w Przeworsku (KPP) przesyłają pocztą lub osobiście składają następujące dokumenty:

1. formularz zgłoszeniowy osób ubiegających się o studenckie praktyki zawodowe w KPP w Przeworsku, zał. Nr 1 (dostępny na stronie: [www.podkarpacka.policja.gov.pl](http://www.podkarpacka.policja.gov.pl)),
2. zaświadczenie z uczelni potwierdzające status studenta,
3. kserokopię dowodu osobistego i aktualnej legitymacji studenckiej,
4. kserokopię dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków,
5. imię, nazwisko oraz telefon kontaktowy osoby odpowiedzialnej za organizację praktyk zawodowych z ramienia Uczelni (opiekun dydaktyczny),
6. kserokopię programu (zakresu) praktyk,

### **II. Termin i miejsce składania dokumentów**

Formularz zgłoszeniowy wraz z pozostałą dokumentacją należy złożyć na co najmniej 3 tygodnie przez planowanym terminem rozpoczęcia praktyk w sekretariacie Wydziału Administracyjno-Gospodarczym KPP w Przeworsku (tel. kontaktowy 0-16 6412305).

Dokumenty niekompletne nie będą rozpatrywane.

### **III. Rozpatrzenie zgłoszenia**

1. Zgłoszenia podlegają rozpatrzeniu bez zbędnej zwłoki.
2. Kandydat do odbicia praktyki podlega procedurze sprawdzenia w Krajowym Systemie Informacyjnym Policji.
3. Prawidłowe zgłoszenie opiniują kierownicy właściwych komórek organizacyjnych KPP w Przeworsku (Naczelnik Wydziału, w którym realizowana jest praktyka oraz pracownik Zespołu Kadr i Szkolenia).
4. O przyjęciu studenta na praktykę decyduje Komendant Powiatowy Policji lub osoba przez niego upoważniona.
5. Osoba składająca formularz zgłoszeniowy otrzymuje pisemną informację o pozytywnym bądź negatywnym rozpatrzeniu zgłoszenia.

Spełnienie wszystkich kryteriów formalnych nie jest równoznaczne z przyjęciem na praktykę.

Złożona dokumentacja nie będzie odsyłana do zainteresowanego.

#### **IV. Zawarcie umowy**

Praktyka studencka realizowana jest na podstawie pisemnej umowy, która zostaje zawarta pomiędzy uczelnią reprezentowaną przez Rektora lub osobę przez niego upoważnioną, a Komendą Powiatową Policji w Przeworsku reprezentowaną przez Komendanta Powiatowego Policji lub osobę przez niego upoważnioną.

Umowa sporządzana jest w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach (po jednej dla każdej ze stron).

#### **V. Organizacja i przebieg praktyki**

1. Wydział Administracyjno-Gospodarczy KPP w Przeworsku wyda praktykantom imienne przepustki umożliwiające przebywanie na terenie KPP,
2. Wydział Administracyjno-Gospodarczy KPP w Przeworsku przeprowadzi szkolenie bhp i ppoż.
3. Kancelaria tajna Wydziału Administracyjno-Gospodarczego zapozna praktykantów z przepisami o ochronie tajemnicy państwowej i służbowej.
4. Kierownik komórki organizacyjnej KPP w Przeworsku, w której realizowana jest praktyka wyznaczy osobę odpowiedzialną za koordynację studenckich praktyk zawodowych, która:
  - a) zapozna praktykanta z regulaminem KPP w Przeworsku,
  - b) zapozna praktykanta z zasadami odbywania praktyk na Policji,
  - c) zapozna praktykanta ze strukturą organizacyjną KPP w Przeworsku,
  - d) będzie nadzorowała realizację praktyki zgodnie z przedłożonym programem (zakresem) praktyki.
5. Kierownik komórki organizacyjnej właściwej dla miejsca odbywania studenckich praktyk zawodowych potwierdzi dobycie praktyki w formie preferowanej przez uczelnię.

#### **Informacje uzupełniające**

Komenda Powiatowa Policji w Przeworsku nie pokrywa kosztów ubezpieczenia, dojazdu i zakwaterowania w czasie praktyk.

W Komendzie Powiatowej Policji w Przeworsku nie organizuje praktyk dla uczniów szkół średnich.

**Formularz**  
**Zgłoszeniowy dla osób ubiegających się o studenckie praktyki zawodowe**  
**w Komendzie Powiatowej Policji w Przeworsku**

**Komendant Powiatowy Policji w Przeworsku**

**Dane osobowe studenta:**

Imię i nazwisko: .....

Adres zamieszkania: .....

.....

Numer telefonu: .....

e-mail: .....

Nazwa uczelni: .....

Wydział: .....

Kierunek studiów: .....

Rok studiów: .....

Nazwa komórki organizacyjnej KPP w Przeworsku preferowanej do realizacji praktyk:

.....

Uzasadnienie wyboru komórki organizacyjnej KPP w Przeworsku właściwej do realizacji  
praktyk: .....

.....

Czas trwania oraz termin praktyk: .....

Jednocześnie wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji studenckich praktyk zawodowych, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o *Ochronie Danych Osobowych* (Dz. U. Nr 133, poz. 883, z późn. zm.)

.....  
(data i czytelny podpis studenta)

1. ....  
(opinia naczelnika wydziału, w którym przewidziane jest odbycie praktyki studenckiej)

2. ....  
(opinia pracownika Zespołu Kadr i Szkolenia )