

Statut
Międzyzakładowej Kasy Zapomogowo - Pożyczkowej
przy Komendzie Wojewódzkiej Policji w Rzeszowie
z dnia 14 lipca 2026 roku.

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Międzyzakładowa Kasa Zapomogowo - Pożyczkowa przy Komendzie Wojewódzkiej Policji w Rzeszowie działa na podstawie ustawy z dnia 11 sierpnia 2021 r. o kasach zapomogowo-pożyczkowych (Dz.U. 2021., poz. 1666) oraz niniejszego statutu.
2. Międzyzakładowa Kasa Zapomogowo – Pożyczkowa powstała w wyniku przekształcenia dotychczas działającej Koleżeńskiej Kasy Oszczędnościowo Pożyczkowej przy Komendzie Wojewódzkiej Policji w Rzeszowie.
3. Siedziba Międzyzakładowej Kasy Zapomogowo - Pożyczkowej przy Komendzie Wojewódzkiej Policji w Rzeszowie znajduje się przy ul. Dąbrowskiego 30, 35-036 Rzeszów.
4. Międzyzakładowa Kasa Zapomogowo - Pożyczkowa przy Komendzie Wojewódzkiej Policji w Rzeszowie posiada nadany numer REGON 521558003 oraz numer identyfikacji podatkowej (NIP) 8133953973.
5. Międzyzakładową Kasę Zapomogowo - Pożyczkową przy Komendzie Wojewódzkiej Policji w Rzeszowie tworzą członkowie zatrudnieni w:
 - 1) jednostkach i komórkach organizacyjnych Komendy Wojewódzkiej Policji w Rzeszowie,
 - 2) jednostkach organizacyjnych Policji, dla których pracodawcy podpisali umowę o współpracy z MKZP,
 - 3) emeryci i renciści jednostek i komórek, o których mowa w pkt. 1 i 2.

§ 2

1. Statut określa szczegółowe zasady organizowania i działalności Międzyzakładowej Kasy Zapomogowo - Pożyczkowej przy Komendzie Wojewódzkiej Policji w Rzeszowie.
2. Użyte w statucie określenia oznaczają:
 - a) **Członek** – policjant służby stałej i przygotowawczej, osoba wykonująca pracę zarobkową na rzecz Policji oraz emeryt i rencista,
 - b) **MKZP** – Międzyzakładowa Kasa Zapomogowo – Pożyczkowa przy Komendzie Wojewódzkiej Policji w Rzeszowie.
3. Celem MKZP jest udzielanie członkom pomocy materialnej w formie nieoprocentowanych pożyczek i zapomóg na zasadach określonych w niniejszym statucie.

§ 3

1. Członkowie MKZP wpłacają wpisowe w wysokości 300 zł, (z zastrzeżeniem ust.2) oraz miesięczny wkład, stanowiący wielokrotność kwoty 10 zł, w wysokości minimum 50 zł.
2. Dla osób, które ubiegają się o ponowne członkostwo wpisowe wynosi 500 zł.
3. Wkład członkowski oraz pożyczka udzielona członkowi MKZP nie są oprocentowane.
4. Członek MKZP odpowiada za zobowiązania MKZP w części odpowiadającej jego wkładowi członkowskiemu.

§ 4

1. Pisma składane przez MKZP w postaci papierowej lub elektronicznej, a także informacje na stronie internetowej <http://www.podkarpacka.policja.gov.pl> (zakładka Informacje MKZP) oraz na portalu wewnętrznym Komendy Wojewódzkiej Policji w Rzeszowie, powinny zawierać nazwę MKZP, numer REGON nadany MKZP numer identyfikacji podatkowej (NIP) nadany MKZP oraz jej siedzibę i adres ze wskazaniem nazwy pracodawcy, u którego została utworzona.

2. Kontrolę nad MKZP sprawują wspólnie działające u pracodawcy zakładowe organizacje związkowe, tworząc wspólną reprezentację związkową, o której mowa w art. 30 ust. 4 ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych, która ma prawo uczestnictwa w posiedzeniach walnego zebrania członków.
3. MKZP przekazuje podmiotowi sprawującemu nad nią kontrolę:
 - 1) protokoły z posiedzeń organów MKZP oraz protokoły z kontroli działalności MKZP sporządzone przez komisję rewizyjną,
 - 2) sprawozdania z bieżącej działalności organów MKZP oraz sprawozdania finansowe, o których mowa w ustawie z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości,
 - 3) statut MKZP i jego zmiany.

§ 5

1. MKZP nie może prowadzić działalności gospodarczej.
2. MKZP ma prawo przyjmować subwencje i darowizny na zasilenie funduszu rezerwowego.
3. MKZP może przyjmować darowizny, spadki lub zapisy które zwiększają fundusz rezerwowy.

§ 6

Szczegółowe warunki świadczenia pomocy udzielanej kasie przez pracodawców tworzących MKZP określa odrębna umowa.

II. Członkowie MKZP

§ 7

1. Policjant służby stałej i przygotowawczej, osoba wykonująca pracę zarobkową na rzecz Policji są przyjmowani w poczet członków MKZP na podstawie deklaracji złożonej w formie pisemnej (wzór deklaracji określa załącznik nr 1 do statutu).
2. Uchwałę o przyjęciu w poczet członków MKZP osób, o których mowa w ust. 1 podejmuje Zarząd nie później niż w terminie miesiąca od dnia złożenia deklaracji.

§ 8

1. Członek MKZP jest zobowiązany:
 - 1) wpłacić wpisowe w wysokości ustalonej przez walne zebranie członków lub wyrazić zgodę na potrącenie wpisowego z wynagrodzenia lub zasiłku,
 - 2) wpłacać miesięczne wkłady członkowskie w wysokości ustalonej przez walne zebranie członków lub wyrazić zgodę na potrącenie tych wkładów z wynagrodzenia lub zasiłku;
 - 3) przestrzegać postanowień statutu MKZP oraz uchwał organów MKZP,
 - 4) wskazać co najmniej jedną osobę uprawnioną do otrzymania wkładu członkowskiego w razie swojej śmierci, zwaną dalej "osobą uprawnioną" i przedłożyć zgodę tej osoby na przetwarzanie danych osobowych w formie oświadczenia,
 - 5) aktualizować swoje dane osobowe.

§ 9

1. Członek MKZP ma prawo:
 - 1) gromadzić wkłady członkowskie w MKZP według zasad określonych w statucie MKZP,
 - 2) zaciągać pożyczki,
 - 3) brać udział w obradach walnego zebrania członków,
 - 4) wybierać i być wybieranym do zarządu lub komisji rewizyjnej,
 - 5) podnosić posiadane wkłady,
 - 6) zapoznawać się z treścią aktualnego statutu MKZP,
 - 7) za zgodą Zarządu zmieniać raz na dwanaście miesięcy wysokość wnoszonych wkładów członkowskich, lecz kwota musi stanowić wielokrotność kwoty 10 zł i nie może być niższa niż określona w § 3 ust.1 (załącznik nr 4),

- 8) zaznajamiać się z uchwałami organów MKZP, protokołami z posiedzeń organów MKZP, protokołami z kontroli przeprowadzanych przez Komisję Rewizyjną oraz sprawozdaniami finansowymi, o których mowa w art. 45 ust. 1 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości,
 - 9) prawo wglądu do dokumentów MKZP nie obejmuje danych osobowych, informacji finansowych, wysokości świadczeń, treści wniosków oraz decyzji dotyczących innych członków MKZP,
 - 10) informacje dotyczące indywidualnych decyzji Zarządu MKZP stanowią informacje wewnętrzne MKZP i nie podlegają udostępnieniu członkom.
2. Wpłaty członków dokonane przelewem bankowym bez określenia jego tytułu będą zaliczane w pierwszej kolejności na spłatę bieżącej raty pożyczki, a pozostałość środków zarachowana zostanie w poczet wkładu członkowskiego.
 3. Wpłaty członków dokonane przelewem bankowym, których tytuł określono jako spłata pożyczki w kwocie wyższej niż wynika z harmonogramu spłaty a nie udzielona została zgoda zarządu w tym zakresie, będą zaliczane w pierwszej kolejności na spłatę bieżącej raty pożyczki, a pozostałość środków zarachowana zostanie w poczet wkładu członkowskiego.

§ 10

1. Członek MKZP nabywa:
 - 1) uprawnienia określone w § 9 pkt 1 i 4-7 po wpłaceniu wpisowego,
 - 2) pozostałe uprawnienia określone w § 9 pkt 2, 3 i 8 po wpłaceniu wpisowego i dwóch kolejnych wkładów miesięcznych z wyłączeniem § 11 ust. 1.

§ 11

1. Członek, który wystąpił z MKZP na własną prośbę może złożyć wniosek o ponowne przyjęcie w poczet członków po upływie co najmniej 6 miesięcy od daty skreślenia z listy członków. Ponowne przyjęcie wymaga wniesienia opłat określonych w § 3 ust. 2.
2. Członek, który po przejściu na emeryturę lub rentę nie zadeklarowali woli dalszego pozostania członkiem MKZP albo będąc emerytem lub rencistą zrezygnował z członkostwa w MKZP, nie może ubiegać się o ponowne przyjęcie w poczet członków MKZP.

§ 12

1. Skreślenie z listy członków MKZP następuje na skutek uchwały Zarządu podjętej:
 - 1) na wniosek członka MKZP, którego wniosek ten dotyczy, złożony w formie pisemnej wg wzoru załącznika nr 3 - w takim przypadku spłata zadłużenia jest natychmiast wymagalna, niezależnie od terminów spłat rat ustalonych przy udzielaniu pożyczki. Na rachunek tego zadłużenia zalicza się posiadany wkład. Członek nie może zrezygnować z członkostwa w przypadku, jeśli jest poręczycielem spłacanej pożyczki/pożyczek.
 - 2) w razie ustania stosunku prawnego między członkiem MKZP a pracodawcą, z wyjątkiem przejścia na emeryturę lub rentę po złożeniu deklaracji wg wzoru stanowiącego załącznik nr 9,
 - 3) w przypadku przeniesienia członka do innych MKZP (KZP) w Policji, po natychmiastowym całkowitym uregulowaniu zadłużenia,
 - 4) w razie śmierci członka MKZP,
 - 5) w wyniku niedopełnienia przez członka obowiązków określonych w § 8 pkt 2 i 3, z zastrzeżeniem postanowień § 15 ust. 1 i 2,
 - 6) w przypadku niewpłacania przez emeryta lub rencistę kwoty miesięcznych wkładów członkowskich przez okres dłuższy niż trzy następujące po sobie miesiące kalendarzowe,
 - 7) w związku z zaległością w spłacie pożyczki przez członka.
2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 2, 4, 5 i 6 uchwała Zarządu o skreśleniu z listy członków MKZP jest doręczana członkowi MKZP wraz z uzasadnieniem.

§ 13

1. Osobie skreślonej z listy członków MKZP, a w przypadku śmierci członka MKZP - osobie uprawnionej, przysługuje zwrot wkładu członkowskiego w terminie **do 6 miesięcy** od dnia skreślenia z listy członków.
2. Jeżeli członek MKZP wskaże kilka osób uprawnionych, a nie oznaczy ich udziałów we wkładzie członkowskim, uważa się, że udziały tych osób są równe.
3. Po śmierci członka MKZP Zarząd niezwłocznie wzywa osobę uprawnioną do odbioru wkładu członkowskiego.
4. Wkład członkowski albo udział we wkładzie członkowskim wypłacony osobie uprawnionej nie wchodzi do spadku po członku MKZP.

§ 14

Jeżeli byłby członek MKZP lub osoba uprawniona nie odbierze swoich wkładów w terminie wskazanym w § 13 ust. 1, Zarząd MKZP w drodze decyzji przenosi niepodjęte wkłady na fundusz rezerwowy określony w statucie.

§ 15

1. Emerytom i rencistom udzielane są pożyczki do wysokości wkładów.
2. W stosunku do członków MKZP przebywających na urlopach bezpłatnych, macierzyńskich i wychowawczych, Zarząd może na wniosek członka zawiesić obowiązek wpłacania miesięcznych wkładów członkowskich do czasu podjęcia pracy. Osoby korzystające z tego zwolnienia mogą otrzymać pożyczkę tylko do wysokości zgromadzonego wkładu członkowskiego.
3. Osoby, o których mowa w ust. 2 wpłacające wkłady miesięczne, korzystają z pożyczek na zasadach ogólnych.

III. Organy MKZP

§ 16

1. Organami MKZP są:
 - 1) Walne zebranie członków,
 - 2) Zarząd MKZP,
 - 3) Komisja rewizyjna.
2. Jeżeli MKZP będzie liczyć więcej niż 100 członków, zamiast walnego zebrania członków zarząd może zwoływać walne zebranie delegatów. Ustala się na każde 15 członków 1 delegata. Jeżeli wyliczona liczba delegatów nie jest liczbą całkowitą, wówczas ilość delegatów zaokrągla się w górę.
3. Liczbę delegatów ustala zarząd, w drodze uchwały, zgodnie z proporcją, o której mowa w ust. 2.
4. Wyboru delegatów dokonują członkowie MKZP, zatrudnieni w poszczególnych działach/komórkach Policji oraz emeryci i renciści należący do MKZP, zgłaszając obecność delegatów w ilości wskazanej przez Zarząd (proporcjonalnie do ilości członków w danym dziale/komórce).
5. Do walnego zebrania delegatów mają zastosowanie postanowienia statutu dotyczące walnego zebrania członków.
6. Organy MKZP mogą obradować na posiedzeniach prowadzonych z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344), co może obejmować w szczególności:
 - 1) transmisję posiedzenia w czasie rzeczywistym między uczestnikami posiedzenia,

- 2) wielostronną komunikację w czasie rzeczywistym, w ramach której uczestnicy posiedzenia mogą wypowiadać się w jego toku,
- 3) identyfikację osoby, która korzysta ze środków komunikacji elektronicznej,
- 4) oddanie głosu z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej.

§ 17

1. Zarząd i Komisja Rewizyjna pochodzą z wyboru.
2. Uchwały organów MKZP zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków (delegatów). W razie braku kworum na zebraniu zwołanym w pierwszym terminie, zwołuje się kolejne zebranie w drugim terminie, które ma prawo podjąć wiążące uchwały bez względu na liczbę obecnych członków MKZP.

§ 18

1. Kadencja Zarządu i Komisji Rewizyjnej trwa 4 lata.
2. Zarząd i Komisja Rewizyjna działają do dnia pierwszego posiedzenia nowo wybranego zarządu i komisji rewizyjnej.
3. Członkiem zarządu lub komisji rewizyjnej nie może być osoba, która została skazana prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
4. W trakcie kadencji członek organu MKZP może być odwołany z powodu niewłaściwego pełnienia obowiązków. W razie odwołania członka organu MKZP, zrzeczenia się pełnienia funkcji lub w razie ustania z nim stosunku pracy – przeprowadza się wybory uzupełniające.
5. Zmian w składzie Zarządu i Komisji Rewizyjnej dokonuje Walne zebranie członków.

§ 19

Członkowie organów MKZP nie otrzymują wynagrodzenia z tytułu wykonywanych czynności.

§ 20

1. Walne zebranie członków (delegatów) może być zwyczajne lub nadzwyczajne.
2. Zwyczajne zebranie członków (delegatów) zwołuje Zarząd co najmniej raz w roku.
3. Zwyczajne zebranie członków/delegatów zwołuje się poprzez powiadomienie członków o terminie zebrania oraz poprzez wyznaczenie terminu do zgłaszania delegatów. Powiadomienie dotyczące czasu, miejsca i porządku obrad zamieszcza się na stronie internetowej <http://www.podkarpacka.policja.gov.pl> (zakładka Informacje MKZP) oraz na portalu wewnętrznym Komendy Wojewódzkiej Policji w Rzeszowie.
4. Nadzwyczajne Walne zebranie członków zwołuje Zarząd w razie potrzeby lub na żądanie:
 - a. Komisji Rewizyjnej,
 - b. 1/3 liczby członków KZP,
 - c. podmiotu sprawującego kontrolę nad MKZP (związki zawodowe).
5. Nadzwyczajne Walne zebranie członków zwołuje się nie później niż w ciągu miesiąca od dnia zgłoszenia żądania i nie wcześniej niż po 5 dniach od zawiadomienia członków MKZP o zebraniu.
6. Z przebiegu walnego zebrania sporządza się protokół.

§ 21

1. Do kompetencji Walnego zebrania członków MKZP należy:
 - 1) uchwalenie statutu MKZP i wprowadzenie w nim zmian,
 - 2) wybór i odwoływanie członków Zarządu oraz członków Komisji Rewizyjnej,
 - 3) ustalanie wysokości wpisowego i minimalnych miesięcznych wkładów członkowskich oraz zasad udzielania zapomóg;
 - 4) zatwierdzanie sprawozdań finansowych, o których mowa w art. 45 ust. 1 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości,

- 5) przyjmowanie sprawozdań Zarządu z bieżącej działalności oraz sprawozdań i wniosków Komisji Rewizyjnej,
- 6) rozpatrywanie przyczyn powstałych szkód i strat oraz podejmowanie decyzji w sprawach ich pokrycia,
- 7) ustalanie sposobu tworzenia i podziału funduszy, o których mowa w art. 30 pkt 4 ustawy,
- 8) podjęcie uchwały o likwidacji MKZP;
- 9) podjęcie uchwały o dostosowaniu struktury organizacyjnej MKZP w związku ze zmianą struktury organizacyjnej pracodawcy;
- 10) podjęcie uchwały o przekształceniu.

§ 22

1. Zarząd MKZP składa się co najmniej z 3 członków.
2. Zarząd na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swojego grona przewodniczącego, sekretarza i skarbnika. Przy większej ilości członków w Zarządzie wybiera się także zastępcę przewodniczącego.
3. Do składania oświadczeń w imieniu zarządu MKZP wymagane jest współdziałanie dwóch członków zarządu.

§ 23

Posiedzenie Zarządu odbywa się w miarę potrzeby nie rzadziej jednak niż raz w miesiącu. Uchwały Zarządu mogą być podejmowane również w trybie obiegowym lub przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej. Z każdego posiedzenia Zarządu sporządza się protokół.

§ 24

1. Do kompetencji Zarządu należy:
 - 1) przyjmowanie członków MKZP i skreślanie ich z listy członków MKZP,
 - 2) prowadzenie ewidencji członków MKZP,
 - 3) przyznawanie pożyczek i ustalanie okresu ich spłaty,
 - 4) podejmowanie decyzji w sprawie zwolnienia lub odroczenia spłaty pożyczek,
 - 5) sprawowanie kontroli nad terminowym i właściwym dokonywaniem wpłat i wypłat oraz ewidencjonowaniem tych operacji,
 - 6) czuwanie nad terminowym prowadzeniem obsługi finansowo - księgowej MKZP przez pracodawcę,
 - 7) informowanie członków MKZP, którzy nie mają bieżącego dostępu do informacji o stanie ich wkładów członkowskich i zadłużeń, odbywa się w czasie i miejscu wskazanym w informacji zamieszczonej na stronie internetowej <http://www.podkarpacka.policja.gov.pl> (zakładka Informacje MKZP) oraz na portalu wewnętrznym Komendy Wojewódzkiej Policji w Rzeszowie, obowiązek informowania członków o stanie wkładów członkowskich i wysokości zadłużenia dla osób wskazanych w § 1 ust. 5 pkt 1 i 2 realizowany przez pracodawców w formie „pasków płacowych”,
 - 8) podpisywanie dyspozycji pieniężnych i innych dokumentów,
 - 9) zwoływanie Walnych zebrań członków,
 - 10) składanie Walnemu zebraniu członków sprawozdań z bieżącej działalności,
 - 11) przedkładanie walnemu zebraniu członków do zatwierdzenia sprawozdania finansowego, o którym mowa w art. 45 ust. 1 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, wraz z protokołem z kontroli działalności MKZP sporządzonym przez Komisję Rewizyjną,
 - 12) sporządzanie sprawozdań finansowych, o których mowa w art. 45 ust. 1 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości,
 - 13) reprezentowanie interesów MKZP wobec pracodawcy,
 - 14) ustosunkowywanie się do wniosków i ustaleń komisji rewizyjnej,
 - 15) współdziałanie z podmiotem sprawującym kontrolę nad MKZP, o którym mowa w art. 5 ustawy,

- 16) współdziałanie z osobami wyznaczonymi przez pracodawcę do pomocy w zakresie prowadzenia rachunkowości, obsługi kasowej i prawnej MKZP,
- 17) podjęcie uchwały o likwidacji MKZP w przypadku, o którym mowa w art. 44 ust. 5 ustawy,
- 18) składanie wniosku o wpis do krajowego rejestru urzędowego podmiotów gospodarki narodowej oraz o zmianę danych objętych wpisem do tego rejestru, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 955 i 1641),
- 19) reprezentowanie interesów MKZP na zewnątrz,
- 20) dokonywanie wiążącej interpretacji postanowień niniejszego statutu,
- 21) czasowe ograniczenie lub wstrzymanie udzielania pożyczek ze względu na sytuację finansową MKZP,
- 22) podejmowanie indywidualnych decyzji w oparciu o ocenę ryzyka, możliwości finansowych MKZP oraz interes członków MKZP,
- 23) podejmowanie decyzji uznaniowych w sprawach świadczeń udzielanych przez MKZP,
- 24) ustalanie zasad bezpieczeństwa finansowego MKZP oraz działań ograniczających ryzyko niewypłacalności pożyczkobiorców,
- 25) ustalanie szczegółów zasad udzielania pożyczek i świadczeń w drodze uchwał Zarządu,
- 26) podejmowanie decyzji dotyczących odstępstw od zasad spłaty pożyczek w przypadkach przewidzianych Statutem.

§ 25

1. W sprawach dotyczących członkostwa MKZP, pożyczek ze środków MKZP, decyzje Zarządu są ostateczne.
2. Decyzje Zarządu mają charakter uznaniowy i nie wymagają uzasadnienia.
3. Spełnienie wymogów formalnych nie zobowiązuje Zarządu do przyznania pożyczki lub świadczenia.
4. Członkowi MKZP nie przysługuje roszczenie o przyznanie świadczenia na określonych warunkach.
5. Zarząd może odmówić przyznania świadczenia w przypadku podwyższonego ryzyka nieterminowej spłaty.
6. Kryteria wskazane w statucie mają charakter pomocniczy i nie ograniczają prawa Zarządu do indywidualnej oceny wniosku.
7. Członkowie Zarządu MKZP wykonują swoje obowiązki społecznie i nie ponoszą odpowiedzialności za decyzje podejmowane w granicach obowiązujących przepisów prawa, postanowień statutu oraz uchwał organów MKZP, chyba że szkoda została wyrządzona umyślnie.
8. Indywidualne decyzje Zarządu wobec członków MKZP nie stanowią podstawy do dochodzenia analogicznych roszczeń przez innych członków.
9. Decyzje Zarządu mają charakter wewnętrzny i nie podlegają procedurze odwoławczej w ramach MKZP.
10. Członkowie MKZP zobowiązani są do poszanowania niezależności decyzji Zarządu MKZP.
11. Zarząd MKZP działa w granicach możliwości finansowych MKZP i nie ponosi odpowiedzialności za brak możliwości udzielania świadczeń wszystkim członkom.

§ 26

1. Komisja Rewizyjna MKZP składa się co najmniej z 3 członków.
2. Komisja Rewizyjna na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swego grona przewodniczącego i sekretarza.

§ 27

Przewodniczącemu Komisji Rewizyjnej lub delegowanemu przez niego członkowi komisji przysługuje prawo uczestnictwa w posiedzeniach zarządu MKZP z głosem doradczym.

§ 28

1. Komisja Rewizyjna jest organem kontrolującym działalność finansową Zarządu MKZP.
2. Podstawowymi zadaniami Komisji Rewizyjnej są w szczególności:
 - 1) ochrona mienia MKZP,
 - 2) kontrola przestrzegania przez zarząd przepisów prawa, postanowień statutu MKZP i uchwał organów MKZP,
 - 3) czuwanie nad prawidłowym udokumentowaniem wszystkich wpłat i wypłat,
 - 4) czuwanie nad terminowym prowadzeniem obsługi finansowo - księgowej MKZP przez KWP w Rzeszowie.
3. Komisja Rewizyjna składa na walnym zebraniu członków MKZP sprawozdanie ze swojej działalności oraz ustosunkowuje się do działalności Zarządu.
4. Komisja Rewizyjna przeprowadza kontrolę działalności MKZP co najmniej raz na kwartał i sporządza protokół z tej kontroli.
5. W razie stwierdzenia, że zarząd MKZP w swej działalności finansowej nie przestrzega przepisów prawa lub gdy działalność Zarządu jest sprzeczna z interesem społecznym, Komisja Rewizyjna żąda zwołania w trybie natychmiastowym nadzwyczajnego Walnego zebrania członków i występuje na nim z wnioskiem o odwołanie zarządu kasy.

IV. Gospodarka finansowa MKZP

§ 29

1. Na środki finansowe MKZP składają się następujące fundusze:
 - 1) fundusz oszczędnościowo-pożyczkowy,
 - 2) fundusz rezerwowy,
 - 3) fundusz zapomogowy,
 - 4) fundusz obrotowy.

§ 30

1. Fundusz oszczędnościowo-pożyczkowy powstaje z wkładów członkowskich i przeznaczony jest na udzielanie pożyczek.
2. Wkłady członkowskie wnoszone w wysokości i w terminach ustalonych w statucie MKZP, zapisuje się na imiennym rachunku członka MKZP.
3. Wkłady członków będących osobami wykonującymi pracę zarobkową mogą być za ich zgodą potrącane z ich wynagrodzenia, zasiłku chorobowego.
4. Emeryci i renciści wpłacają swoje wkłady na rachunek bankowy MKZP.

§ 31

1. Fundusz rezerwowy powstaje z wpłat wpisowego, wnoszonych przez członków wstępujących do MKZP, z niepodjętych zwrotów wkładów członkowskich oraz z odsetek od lokat terminowych, odsetek zasądzonych przez sąd od niespłaconych pożyczek oraz z darowizn, spadków lub zapisów.
2. Fundusz rezerwowy przeznaczony jest na pokrycie, szkód i strat, nieściągalnych zadłużeń, prowizji i opłat za czynności związane z prowadzeniem rachunku płatniczego oraz odpisy na fundusz zapomogowy i fundusz obrotowy.
3. Wkłady członkowskie przeniesione na fundusz rezerwowy mogą być wypłacone ich właścicielowi w ciągu 2 lat od przeniesienia na ten fundusz. Po tym okresie nie pobrane przez członków wkłady przechodzą na własność MKZP.
4. Fundusz obrotowy przeznaczony jest na finansowanie kosztów zakupu i usług niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania MKZP (m.in. koszty szkoleń, koszty podróży służbowych

członków MKZP, koszty zakupu materiałów kancelaryjno-biurowych oraz usług informatycznych, inne).

5. Fundusz obrotowy powstaje z odpisu funduszy rezerwowego w kwocie 15 tysięcy złotych rocznie.
6. Fundusz zapomogowy powstaje z odpisu funduszu rezerwowego w wysokości 0,01% oraz z dobrowolnych wpłat członków MKZP lub innych wpływów określonych w statucie MKZP. Wartość rocznego odpisu funduszu zapomogowego ustala się na podstawie wielkości środków zgromadzonych z tytułu wpisowego wg stanu na dzień 31 grudnia roku poprzedniego.
7. Fundusz zapomogowy przeznaczony jest na udzielanie zapomóg członkom MKZP w przypadku szczególnych zdarzeń losowych.

§ 32

1. Środki pieniężne MKZP przechowuje się na rachunkach bankowych.
2. Rachunki bankowe MKZP są otwierane na wniosek Zarządu. Zarząd dokonuje dyspozycji środkami finansowymi, zgromadzonymi na rachunkach bankowych MKZP, zgodnie z posiadanymi uprawnieniami.
3. Wzory podpisów osób uprawnionych do dysponowania środkami finansowymi MKZP, przechowywanymi na rachunkach bankowych, zatwierdza Zarząd.

§ 33

1. Wybór banku w którym przechowywane są środki finansowe MKZP dokonuje Zarząd w oparciu o ustawę z dnia 11 września 2019 r. prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2019 poz.2019 z późn.zm.).
2. Obsługa bankowa MKZP prowadzona jest w :
Bank Gospodarstwa Krajowego O/O Rzeszów nr 33 1130 1105 0005 2166 5320 0001.

V. Udzielanie świadczeń i likwidacja zadłużeń MKZP

§ 34

1. MKZP udziela pożyczek długoterminowych.
2. Pożyczek długoterminowych udziela się na okres nie dłuższy niż 36 miesięcy.
3. Udzielone pożyczki podlegają spłacie w terminach i ratach ustalonych przy ich przyznawaniu.
4. Członkom MKZP będącym osobami wykonującymi pracę zarobkową na rzecz KWP w Rzeszowie i jednostek Policji wymienionych w § 1 ust. 5 pkt 1 i 2, raty pożyczek potrąca się z wynagrodzenia, zasiłku chorobowego.
5. Pierwszą ratę pożyczki potrąca się od najbliższego uposażenia po jej pobraniu.
6. Emeryci i renciści zobowiązani są wpłacać raty pożyczki na rachunek bankowy MKZP.
7. Brak spłaty przyznanej pożyczki skutkować będzie odmową przyznania kolejnej pożyczki przez Zarząd.
8. Po stwierdzeniu 2-miesięcznego zadłużenia w spłatach rat pożyczki, Zarząd informuje pisemnie zadłużonego członka o wysokości zaległości z równoczesnym wskazaniem 1-miesięcznego terminu spłaty całości zadłużenia. Informacja taka przekazywana jest również do wiadomości poręczycieli danego pożyczkobiorcy.
9. W przypadku braku spłaty we wskazanym terminie Zarząd skreśla daną osobę z członkostwa, dokonuje rozliczenia pożyczki i posiadanych wkładów członkowskich. Jeżeli zadłużenie przekracza zgromadzone wkłady, spłatę pozostałej części zadłużenia dokonują poręczyciele.
10. Brak spłaty zaległości przez poręczycieli spowoduje zmniejszenie ich wkładów, a w przypadku gdy okażą się niewystarczające, sposób spłaty zostanie określony decyzją Zarządu MKZP.
11. Maksymalną wysokość pożyczki długoterminowej ustala się w wysokości trzykrotnych wkładów wniesionych do MKZP, przy czym kwota ta nie może przekroczyć 100 000,00 zł.

12. Termin wypłaty pożyczek uzależniony jest od posiadanych środków finansowych oraz możliwości technicznych MKZP. Przyznanie pożyczki nie oznacza obowiązku jej natychmiastowej wypłaty.
13. Nowe wnioski o przyznanie pożyczki długoterminowej należy składać wyłącznie po spłaceniu poprzedniej.
14. W przypadkach uzasadnionych wydarzeniami losowymi zarząd MKZP na wniosek zadłużonego członka MKZP może odroczyć spłatę pożyczki na okres do 3 miesięcy. Jeżeli zadłużenie przewyższa stan wkładów członka MKZP, wniosek o prolongatę spłaty powinien bezwzględnie zawierać zgodę poręczycieli pożyczki.
15. Członkom Zarządu, Komisji Rewizyjnej oraz osobom prowadzącym obsługę finansowo-księgową MKZP udziela się pożyczek poza kolejnością.
16. Zarząd MKZP może postawić całość niespłaconej pożyczki w stan natychmiastowej wymagalności w przypadku naruszenia statutu, warunków umowy pożyczki lub działania członka na szkodę MKZP.
17. Zarząd MKZP może odmówić kolejnej pożyczki członkowi nieterminowo regulującemu zobowiązania.
18. Po odmowie przyznania pożyczki kolejny wniosek może zostać złożony po 3 miesiącach, chyba że Zarząd postanowi inaczej.
19. Zarząd MKZP może czasowo wstrzymać rozpatrywanie wniosków o pożyczkę z uwagi na sytuację finansową MKZP lub konieczność zabezpieczenia płynności finansowej.
20. Zarząd MKZP może czasowo ograniczyć maksymalną wysokość udzielanych pożyczek lub czasowo zawiesić ich udzielanie w przypadku zagrożenia płynności finansowej MKZP.

§ 35

1. Osoba, która zaciągnęła pożyczkę może spłacić ją poprzez przekazanie części posiadanych przez nią wkładów na poczet zadłużenia na podstawie złożonego wniosku (załącznik nr 6).
2. Na indywidualnym koncie członka MKZP musi pozostać kwota, w wysokości co najmniej 1/3 wysokości dotychczasowych wkładów.
3. Przesunięta kwota musi pokryć w całości pozostałą część zaciągniętej pożyczki.
4. Dopuszcza się możliwość całkowitej wcześniejszej spłaty pożyczki przelewem na konto bankowe MKZP po uzyskaniu zgody Zarządu MKZP (załącznik nr 6). W przypadku całkowitej wcześniejszej spłaty pożyczki kolejny wniosek o udzielenie pożyczki może zostać złożony po upływie 3 miesięcy od dnia całkowitej spłaty.
5. W przypadku wystąpienia z MKZP lub przeniesienia członka do jednostki albo pracodawcy nieobjętego działalnością MKZP, niespłacona część pożyczki wraz z należnościami staje się natychmiast wymagalna.
6. Zarząd MKZP może odmówić zgody na wcześniejszą spłatę bez obowiązku podawania przyczyny.
7. Zgoda Zarządu na zmianę rat, prolongatę lub wcześniejszą spłatę ma charakter uznaniowy.
8. Dopuszcza się możliwość zmiany wysokości kwoty miesięcznej raty pożyczki za zgodą Zarządu (załącznik nr 5), przy czym całkowity okres spłaty pożyczki nie może być dłuższy niż 36 miesięcy. Zmiana wysokości kwoty raty pożyczki wymaga sporządzenia aneksu do umowy pożyczki.

§ 36

1. Wniosek o udzielenie pożyczki powinien być złożony na właściwym formularzu (załącznik nr 2).
2. Pozytywnie rozpatrzony wniosek skutkuje obowiązkiem podpisania umowy pożyczki w terminie 14 dni od dnia poinformowania członka o przyznaniu pożyczki. Po bezskutecznym upływie tego terminu decyzja o przyznaniu pożyczki wygasa.
3. Umowa pożyczki wymaga zachowania formy pisemnej, dokumentowej.

4. Jeżeli kwota udzielanej pożyczki przekracza wysokość zgromadzonego wkładu członkowskiego, warunkiem udzielenia pożyczki jest pisemne zobowiązanie się co najmniej dwóch poręczycieli do spłaty zadłużenia członka MKZP, w przypadku gdyby członek MKZP nie spłacił zadłużenia w terminie.
5. Poręczycielem może być osoba wykonująca pracę zarobkową u pracodawcy, u którego działa MKZP, jeżeli:
 - 1) jest członkiem kasy,
 - 2) jest zatrudniona na czas nieokreślony i świadczy pracę przez okres nie krótszy niż 6 miesięcy,
 - 3) jest funkcjonariuszem w służbie stałej,
 - 4) stosunek prawny łączący ją z pracodawcą nie został wypowiedziany,
 - 5) nie jest małżonkiem pożyczkobiorcy, chyba że między małżonkami została ustanowiona rozdzielność majątkowa,
 - 6) liczba poręczonych przez niego pożyczek w MKZP nie przekracza dwóch.
6. Wraz ze zobowiązaniem, o którym mowa w ust. 4, poręczyciel wyraża zgodę na potrącanie zaległości z tytułu braku spłaty zadłużenia przez członka MKZP z jego wkładów, a w przypadku gdy okażą się niewystarczające sposób spłaty zostanie określony decyzją Zarządu MKZP.
7. Przy podejmowaniu decyzji o udzielaniu pożyczek Zarząd będzie kierował się następującymi kryteriami:
 - 1) zasobem środków pieniężnych MKZP,
 - 2) kolejnością złożenia wniosku, z zastrzeżeniem § 34 ust. 15,
 - 3) wysokością pożyczki,
 - 4) zdolnością płatniczą wnioskodawcy,
 - 5) stażem przynależności do MKZP oraz wysokością posiadanych wkładów.
8. Kolejność rozpatrywania wniosków ma charakter organizacyjny i nie stanowi podstawy do roszczeń wobec MKZP lub Zarządu.
9. Zarząd MKZP może w indywidualnych przypadkach odstąpić od kolejności rozpatrywania wniosków oraz zastosować indywidualne warunki przyznania lub spłaty pożyczki. Decyzja Zarządu w tym zakresie nie wymaga uzasadnia.
10. Przyznanie pożyczki ma charakter uznaniowy i zależy od możliwości finansowych MKZP oraz indywidualnej oceny Zarządu.
11. Spełnienie wymogów formalnych nie zobowiązuje Zarządu do przyznania pożyczki.
12. Kryteria wskazane w ust. 7 mają charakter pomocniczy i nie ograniczają prawa Zarządu do indywidualnej oceny wniosku.
13. Zarząd może odmówić przyznania pożyczki w przypadku podwyższonego ryzyka nieterminowej spłaty zobowiązania.
14. Wniosek niekompletny lub zawierający nieprawdziwe dane może zostać pozostawiony bez rozpoznania.
15. Podanie nieprawdziwych danych lub zatajenia informacji mogą stanowić podstawę odmowy przyznania świadczenia albo natychmiastowej wymagalności pożyczki.
16. Zarząd MKZP może uwzględniać szczególne okoliczności życiowe, rodzinne, zdrowotne lub finansowe członka przy podejmowaniu decyzji o przyznaniu pożyczki.
17. Podanie przez wnioskodawcę nieprawdziwych danych lub zatajenie okoliczności mających wpływ na decyzję Zarządu może skutkować odmową udzielenia pożyczki przez okres do 12 miesięcy od dnia stwierdzenia tych okoliczności.

§ 37

1. Poręczycielami nie mogą być członkowie Zarządu, Komisji Rewizyjnej, za wyjątkiem przypadków gdy poręczenie dotyczy pożyczki udzielanej członkowi Zarządu, Komisji Rewizyjnej, a także członkowie w okresie wypowiedzenia stosunku pracy i bezpłatnego urlopu, osoby zatrudnione na czas określony oraz emeryci i renciści.

2. Członek MKZP nie może dobrowolnie zrezygnować z członkostwa do czasu spłaty wszystkich poręczonych przez niego pożyczek z zastrzeżeniem § 38 ust. 2
3. W przypadku śmierci poręczyciela, osoba która otrzymała pożyczkę jest zobowiązana – w terminie nie dłuższym niż 30 dni – do wskazania innego poręczyciela lub poręczycieli dla zaciągniętej pożyczki (załącznik nr 8) lub niezwłocznego zwrotu zaciągniętej pożyczki (co najmniej do wysokości posiadanych wkładów), za wyjątkiem przypadku gdy kwota pozostałych do spłat zobowiązań jest równa lub niższa posiadanym wkładom. Termin ten liczony będzie od dnia wysłania pisma przez MKZP, informującego o śmierci poręczyciela (na adres podany we wniosku).

§ 38

1. W chwili przejścia członka MKZP na emeryturę bądź rentę, podczas składania deklaracji – aktualizacji dla emerytów i rencistów, w przypadku niespłaconej pożyczki, przewyższającej wartość zgromadzonych wkładów członkowskich należy ponownie wskazać dwóch poręczycieli (załącznik nr 9).
2. W przypadku przyjęcia osoby w poczet członków MKZP działającej przy KWP w Rzeszowie, która przynależała uprzednio do innej kasy zapomogowo-pożyczkowej, dopuszcza się przejęcie jej wkładów członkowskich zgromadzonych w poprzedniej kasie bez zadłużenia.
3. W przypadku przejścia osoby do innej MKZP/KZP członek zobowiązany jest do niezwłocznej spłaty zaciągniętej pożyczki. Dopuszcza się przekazanie zgromadzonych przez nią wkładów członkowskich na rzecz nowej kasy (załącznik nr 7).
4. Członek MKZP przenoszony poza garnizon podkarpacki lub do jednostki niewymienionej w § 1 ust. 5 Statutu zobowiązany jest do całkowitego uregulowania zobowiązań wobec MKZP najpóźniej na ostatni dzień służby lub zatrudnienia w jednostce tworzącej MKZP chyba że Zarząd MKZP wyrazi zgodę na wcześniejszą całkowitą spłatę pożyczki zgodnie z §35
5. Przepis ust. 4 nie stosuje się do członków przechodzących na emeryturę, rentę albo zwolnienie administracyjne, którzy zachowują członkostwo w MKZP zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu oraz spełniają warunki dalszej spłaty zobowiązania określone przez Zarząd MKZP.
6. Do czasu całkowitego rozliczenia zobowiązań wobec MKZP Zarząd MKZP odmawia wydania potwierdzenia rozliczenia członka z MKZP, wymaganego w procedurze przeniesienia albo rozwiązania stosunku służby lub pracy.
7. W przypadku braku spłaty zadłużenia:
 - 1) całość niespłaconego zobowiązania staje się natychmiast wymagalna,
 - 2) wkłady członkowskie podlegają zaliczeniu na poczet zadłużenia,
 - 3) Zarząd MKZP może dochodzić należności od poręczycieli,
 - 4) MKZP może skierować sprawę na drogę postępowania windykacyjnego lub sądowego.

§ 39

1. W razie śmierci członka MKZP jego zadłużenie nie podlega spłacie przez poręczycieli.
2. Zapłaty tego zadłużenia, pomniejszonego o potrącone wkłady członkowskie, można dochodzić od spadkobierców zmarłego.
3. Nieściągalne zadłużenie może być umorzone i pokryte z funduszu rezerwowego, mocą uchwały Walnego Zgromadzenia Członków MKZP.
4. W sporze wynikającym z niespłacenia przez członka MKZP pożyczki, MKZP reprezentuje członek Zarządu lub inna upoważniona przez zarząd osoba.

VI. Przetwarzanie przez MKZP danych osobowych

§ 40

1. Przetwarzanie przez MKZP przy KWP w Rzeszowie, danych osobowych w celu realizacji zadań ustawowych związanych z członkostwem w MKZP, w tym gromadzeniem wkładów członkowskich oraz udzielaniem pomocy materialnej w formie pożyczek lub zapomóg, a także dochodzeniem związanych z nimi praw lub roszczeń, następuje na podstawie zgody udzielonej w formie oświadczenia członka MKZP, osoby uprawnionej lub poręczyciela.
2. MKZP przetwarza dane osobowe:
 - 1) członka MKZP obejmujące:
 - a) imię (imiona) i nazwisko,
 - b) numer PESEL, a w przypadku braku numeru PESEL - nazwę i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz nazwę państwa, które go wydało,
 - c) adres do korespondencji oraz numer telefonu lub adres poczty elektronicznej,
 - d) stan cywilny oraz ustrój majątkowy,
 - e) stan zdrowia,
 - f) otrzymywane wynagrodzenie lub zasiłek;
 - 2) osoby uprawnionej obejmujące dane, o których mowa w pkt 1 lit. a-c;
 - 3) poręczyciela obejmujące dane, o których mowa w pkt 1 lit. a-d.
3. Do przetwarzania danych osobowych, o których mowa w ust. 2, mogą być dopuszczone wyłącznie osoby posiadające pisemne upoważnienie do przetwarzania takich danych wydane przez Zarząd MKZP. Osoby dopuszczone do przetwarzania takich danych są obowiązane do zachowania ich w tajemnicy oraz ochrony przed niedozwolonym lub niezgodnym z prawem przetwarzaniem, przypadkową utratą, zniszczeniem lub uszkodzeniem.
4. MKZP przetwarza dane osobowe, o których mowa w ust. 2:
 - 1) pkt 1 - od dnia złożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 1, do upływu 10 lat od dnia ustania członkostwa;
 - 2) pkt 2 - od dnia złożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 1, do upływu 5 lat od dnia wypłaty wkładu członkowskiego;
 - 3) pkt 3 - od dnia złożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 1, do upływu 5 lat od dnia spłaty poręczanej pożyczki.
5. Upływ terminów wskazanych w ust. 4 obliuguje administratora do niezwłocznego zniszczenia dokumentów zawierających dane osobowe w wersji papierowej i trwałego ich usunięcia z nośników elektronicznych oraz systemów informatycznych.
6. Administratorem danych osobowych jest MKZP, dla celu realizacji zadań ustawowych związanych z członkostwem w MKZP, w tym gromadzeniem wkładów członkowskich oraz udzielaniem pomocy materialnej w formie pożyczek oraz zapomóg, a także dochodzeniem związanych z nimi praw lub roszczeń, co następuje na podstawie zgody udzielonej w formie oświadczenia członka MKZP, osoby uprawnionej lub poręczyciela.
7. Administratorem danych jest Komendant Wojewódzkiej Policji w Rzeszowie, dla celu świadczenia MKZP nieodpłatnej pomocy w zakresie zaspokajania potrzeb organizacyjnych, prowadzenia jej księgowości i obsługi kasowej oraz obsługi prawnej, dla niezbędnych celów wyłącznie dotyczących realizacji zadań ustawowych MKZP.
8. Administratorem danych są pracodawcy wskazani w umowie o świadczeniu pomocy MKZP działającej przy KWP w Rzeszowie oraz współadministrowaniu danymi osobowymi, dla celu świadczenia MKZP nieodpłatnej pomocy w zakresie wskazanym w tejże umowie.
9. Administratorzy danych osobowych, o których mowa w ust. 6 do 8, zawarli umowę o współadministrowanie danymi osobowymi i są współadministratorami danych osobowych, dla celu współdziałania w ramach funkcjonowania MKZP i realizacji jej zadań ustawowych.
10. Administrator może żądać udokumentowania danych osobowych w zakresie niezbędnym do ich potwierdzenia. Potwierdzenie może odbywać się w szczególności na podstawie oświadczenia lub zaświadczenia.

11. Z odpowiednią klauzulą informacyjną RODO* współadministratorów danych osobowych, o których mowa w ust. 9, można się zapoznać na stronie internetowej <http://www.podkarpacka.policja.gov.pl> (zakładka Informacje MKZP) oraz na portalu wewnętrznym Komendy Wojewódzkiej Policji w Rzeszowie oraz u każdego ze współadministratorów z osobna.
12. Komenda Wojewódzka Policji w Rzeszowie, w której funkcjonuje MKZP, przetwarza dane osobowe, o których mowa w ust. 2, w celu świadczenia MKZP pomocy, o której mowa w art. 6 ust. 1 pkt 4-8 ustawy o kasach zapomogowo-pożyczkowych.
13. Pracodawcy tworzący MKZP, będący jednocześnie współadministratorami, przetwarzają dane osobowe, o których mowa w ust. 2, w celu świadczenia MKZP pomocy, o której mowa w art. 6 ust. 1 pkt 4 i 8 ustawy o kasach zapomogowo-pożyczkowych.
14. Dane osobowe o których mowa w ust. 2, mogą być przetwarzane w postaci papierowej lub elektronicznej. Sposób przetwarzania danych osobowych oraz ich zabezpieczania reguluje umowa o świadczeniu pomocy MKZP działającej przy KWP w Rzeszowie oraz współadministrowaniu danymi osobowymi.
15. Zarząd MKZP dokonuje przeglądu danych osobowych, o których mowa w ust. 2, nie rzadziej niż raz w roku kalendarzowym w celu ustalenia niezbędności ich dalszego przechowywania. Zarząd usuwa dane osobowe, których dalsze przechowywanie jest zbędne do realizacji celu określonego w ust. 1, w sposób nieumożliwiający ich odzyskanie.
16. MKZP działająca przy KWP w Rzeszowie do ochrony danych osobowych przetwarzanych w celu realizacji zadań ustawowych kasy, wykorzystuje Politykę Ochrony Danych obowiązującą w KWP w Rzeszowie.
17. Korespondencję przestaną na ostatni wskazany adres lub e-mail uważa się za skutecznie doręczoną.
18. Członek MKZP zobowiązany jest do aktualizacji danych kontaktowych i ponosi odpowiedzialność za skutki ich nieaktualności.

VII. Likwidacja MKZP

§ 41

1. Walne zebranie członków podejmuje uchwałę o likwidacji MKZP w razie:
 - 1) ogłoszenia upadłości lub likwidacji pracodawcy;
 - 2) zmniejszenia się liczby członków MKZP poniżej 10.
2. Uchwała walnego zebrania członków o likwidacji MKZP jest podejmowana w terminie dwóch miesięcy od dnia zajścia zdarzenia, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 lub 2.
3. Walne zebranie członków może podjąć uchwałę o likwidacji MKZP z własnej inicjatywy, bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy liczby członków.
4. Uchwała walnego zebrania członków o likwidacji MKZP określa w szczególności:
 - 1) skład komisji likwidacyjnej w liczbie co najmniej 3 osób oraz
 - 2) przeznaczenie środków pozostających na funduszu rezerwowym i zapomogowym po całkowitym rozliczeniu należności, zobowiązań i wkładów członkowskich.
5. W razie niepodjęcia przez walne zebranie członków uchwały o likwidacji MKZP w przypadkach, o których mowa w ust. 1, uchwałę o jej likwidacji podejmuje zarząd. Przepis ust. 4 stosuje się odpowiednio.
6. Do zadań komisji likwidacyjnej należy zakończenie bieżących spraw MKZP, wykonanie zobowiązań oraz ściągnięcie wierzytelności.
7. Z dniem podjęcia uchwały o likwidacji MKZP nie są przyjmowani nowi członkowie ani miesięczne wkłady członkowskie, a także nie są wypłacane pożyczki ani zapomogi.

§ 42

Komisja likwidacyjna wstępuje w prawa i obowiązki zarządu oraz komisji rewizyjnej.

§ 43

Uchwałę o likwidacji MKZP, z podaniem składu komisji likwidacyjnej i miejsca jej urzędowania, wezwaniem dłużników do spłaty należności oraz wyznaczeniem trzymiesięcznego terminu zgłaszania roszczeń przez wierzycieli, należy podać do wiadomości wszystkich członków MKZP.

§ 44

1. Wkłady członkowskie osób posiadających względem MKZP zadłużenie komisja likwidacyjna zalicza na spłatę tego zadłużenia.
2. Z dniem przejścia MKZP w stan likwidacji niespłacona część pożyczki staje się natychmiast wymagalna.
3. Komisja likwidacyjna, na wniosek członka MKZP, może rozłożyć na raty niespłaconą część pożyczki, z zastrzeżeniem że jej całkowita spłata nastąpi przed dniem zakończenia likwidacji KZP.
4. Komisja likwidacyjna, w miarę wpływu środków pieniężnych na rachunek MKZP, zwraca członkom MKZP nieposiadającym względem niej zadłużenia ich wkłady członkowskie proporcjonalnie do wysokości wkładów wniesionych przez poszczególnych członków MKZP, według stanu na dzień poprzedzający dzień podjęcia przez nią uchwały o proporcjonalnym zwrocie wkładów członkowskich.

VIII. Przepisy przejściowe, dostosowujące i przepisy końcowe

§ 45

1. Do wniosków złożonych przed dniem uchwalenia niniejszego Statutu, zastosowanie mają dotychczasowe zasady.
2. We wszystkich sprawach dotyczących MKZP nieuregulowanych przepisami ustawy z dnia 11 sierpnia 2021 r. o kasach zapomogowo – pożyczkowych oraz niniejszym statutem, stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
3. W sprawach szczególnych, nieuregulowanych niniejszym Statutem, dotyczących członków MKZP, ostateczną decyzję podejmuje Zarząd, kierując się przepisami prawa, postanowieniami Statutu oraz interesem MKZP.
4. Koleżeńska Kasa Oszczędnościowo Pożyczkowa przy KWP w Rzeszowie działająca na podstawie art. 39 ustawy o związkach zawodowych, zmienionej w art. 56 ustawy z dnia 11 sierpnia 2021 r. o kasach zapomogowo-pożyczkowych, w brzmieniu dotychczasowym, z dniem wejścia w życie ustawy staje się Międzyzakładową Kasą Zapomogowo – Pożyczkową (MKZP).
5. Członkowie Koleżeńskiej Kasy Oszczędnościowo - Pożyczkowej przy KWP w Rzeszowie działającej na podstawie art. 39 ustawy o związkach zawodowych, zmienionej w art. 56 ustawy z dnia 11 sierpnia 2021 r. o kasach zapomogowo-pożyczkowych, wymienieni w § 1 ust. 5 Statutu z dniem wejścia w życie Statutu stają się członkami MKZP.
6. W sprawach nieuregulowanych lub budzących wątpliwości interpretacyjne wiążącą interpretację statutu przyjmuje Zarząd MKZP.
7. Wpisowe, dotychczasowe wkłady członkowskie oraz zadłużenie w Koleżeńskiej Kasie Oszczędnościowo Pożyczkowej przy KWP w Rzeszowie działającej na podstawie art. 39 ustawy o związkach zawodowych, zmienionej w art. 56 ustawy z dnia 11 sierpnia 2021 r. o kasach zapomogowo-pożyczkowych, z dniem wejścia w życie ustawy stają się wpisowym, wkładami członkowskimi oraz zadłużeniem w MKZP.
8. Członkowie organów Koleżeńskiej Kasy Oszczędnościowo Pożyczkowej przy KWP w Rzeszowie działającej na podstawie art. 39 ustawy o związkach zawodowych, zmienionej w art. 56 ustawy z dnia 11 sierpnia 2021 r. o kasach zapomogowo-pożyczkowych, pełnią swoje obowiązki do końca ich kadencji.

§ 46

Statut został uchwalony na walnym zebraniu członków (delegatów) MKZP w dniu 14 lipca 2026 roku i obowiązuje od dnia uchwalenia.

Wykaz załączników do Statutu Międzyzakładowej Kasy Zapomogowo – Pożyczkowej przy Komendzie Wojewódzkiej Policji w Rzeszowie z dnia 14 lipca 2026 roku:

1. Załącznik nr 1 – Deklaracja przystąpienia do MKZP;
2. Załącznik nr 2 – Wniosek o udzielenie pożyczki;
3. Załącznik nr 3 – Wniosek o wycofanie zgromadzonego wkładu i skreślenie z listy członków;
4. Załącznik nr 4 – Wniosek o zmniejszenie / zwiększenie wysokości wkładu;
5. Załącznik nr 5 – Wniosek o zmniejszenie-zwiększenie raty pożyczki;
6. Załącznik nr 6 – Wniosek o wcześniejszą spłatę pożyczki;
7. Załącznik nr 7 – Wniosek o przekazanie wkładów w związku z przeniesieniem do innej MKZP/KZP;
8. Załącznik nr 8 – Załącznik do wniosku o udzielenie pożyczki;
9. Załącznik nr 9 – Deklaracja - aktualizacja dla emerytów / rencistów;
10. Załącznik nr 10 – Aktualizacja danych osoby uprawnionej.
11. Załącznik nr 11 – Klauzula informacyjna współadministratorów danych osobowych Międzyzakładowej Kasy Zapomogowo-Pożyczkowej przy Komendzie Wojewódzkiej Policji w Rzeszowie